

DB32

江苏省地方标准

DB32/T 4759—2024

城市轨道交通工程档案管理规范

Management specification for archives of urban rail
transit project

2024-05-16 发布

2024-06-16 实施

江苏省市场监督管理局 发布
中国标准出版社 出版

目 次

前言Ⅲ

1 范围1

2 规范性引用文件1

3 术语和定义2

4 基本规定3

5 工程档案工作组织与管理3

 5.1 组织体系3

 5.2 管理职责3

6 工程文件管理4

 6.1 工程文件形成与积累4

 6.2 工程文件整理5

 6.3 工程文件归档7

7 工程档案管理7

 7.1 工程档案汇缴7

 7.2 工程档案整理8

 7.3 工程档案验收8

 7.4 工程档案保管与库房管理9

 7.5 工程档案鉴定9

 7.6 工程档案统计9

 7.7 工程档案利用9

 7.8 工程档案移交9

8 工程档案数字化.....10

 8.1 档案数字化范围10

 8.2 纸质档案数字化10

 8.3 声像档案数字化10

 8.4 实物档案数字化10

9 工程电子文件与电子档案管理.....10

 9.1 一般要求10

 9.2 元数据的捕获10

 9.3 元数据的创建11

 9.4 元数据实体及元数据描述方法11

 9.5 元数据的保管和存储16

9.6 元数据的转换和封装16

9.7 电子文件整理与归档16

9.8 电子档案管理17

10 工程档案信息化建设18

10.1 一般要求18

10.2 基础设施建设18

10.3 电子档案管理系统建设18

10.4 档案信息化管理安全与保密19

附录 A (资料性) 城市轨道交通工程档案管理规范用表20

附录 B (资料性) 城市轨道交通工程档案竣工图章及竣工图审核章32

附录 C (规范性) 城市轨道交通工程文件归档范围及保管期限33

附录 D (规范性) 城市轨道交通工程档案分类大纲102

附录 E (资料性) 城市轨道交通工程电子文件元数据表.....107

附录 F (资料性) 城市轨道交通工程电子文件管理事件表.....111

附录 G (资料性) 城市轨道交通工程电子文件四性检测项目113

参考文献.....115

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江苏省档案局提出并归口。

本文件起草单位：无锡地铁集团有限公司、苏州市轨道交通集团有限公司、徐州地铁集团有限公司、常州地铁集团有限公司、南通轨道交通集团有限公司、南京大学信息管理学院、南京致远档案事业发展研究院。

本文件主要起草人：强冬梅、吴建华、路靓、刘琦、张凯琦、陈雯、景红、黄震、吴霞、岳家妹、刘钰、王俊淘、都寒誉、胡翔、李金强、袁月、刘丁扬、顾敏。

城市轨道交通工程档案管理规范

1 范围

本文件明确了城市轨道交通工程档案管理的基本规定,确立了城市轨道交通工程档案工作组织与管理、工程文件管理、工程档案管理、工程档案数字化、工程电子文件与电子档案管理以及工程档案信息化建设的

要求。本文件适用于新建、改建、扩建城市轨道交通工程档案管理,市域铁路项目可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 10609.3 技术制图 复制图的折叠方法
GB/T 17859 计算机信息系统安全保护等级划分准则
GB/T 18894 电子文件归档与电子档案管理规范
GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
GB/T 39784 电子档案管理系统通用功能要求
GB 50174 数据中心设计规范
DA/T 22 归档文件整理规则
DA/T 28 建设项目档案管理规范
DA/T 31 纸质档案数字化规范
DA/T 48 基于 XML 的电子文件封装规范
DA/T 54 照片类电子档案元数据方案
DA/T 56 档案信息系统运行维护规范
DA/T 57 档案关系型数据库转换为 XML 文件的技术规范
DA/T 62 录音录像档案数字化规范
DA/T 63 录音录像类电子档案元数据方案
DA/T 68.1 档案服务外包工作规范 第 1 部分:总则
DA/T 68.2 档案服务外包工作规范 第 2 部分:档案数字化服务
DA/T 68.4 档案服务外包工作规范 第 4 部分:档案整理服务
DA/T 89 实物档案数字化规范
DA/T 92 电子档案单套管理一般要求
DA/T 93 电子档案移交接收操作规程
JGJ 25 档案馆建筑设计规范
DB32/T 4021 建设工程声像档案管理标准

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

城市轨道交通工程 urban rail transit project

由城市轨道交通的建筑与结构、机电设备、轨道、车辆与车辆基地等工程组成的基本建设单位。

注：一项城市轨道交通工程包括多个单位工程。

[来源：DA/T 66—2017, 3.2, 有修改]

3.2

工程文件 records for project

在城市轨道交通工程(3.1)建设过程中形成的各种形式的信息记录。

注：包括工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工验收文件、竣工图、声像文件等。

3.3

工程档案 archives for project

在城市轨道交通工程(3.1)建设过程中形成的有保存价值且整理归档的工程文件(3.2)。

3.4

工程电子文件 electronic records for project

在城市轨道交通工程(3.1)建设过程中通过数字设备及环境生成,依赖计算机等数字设备阅读、处理,并可在通信网络上传送的文件。

3.5

工程电子档案 electronic archives for project

在城市轨道交通工程(3.1)建设过程中形成的具有参考和利用价值并作为档案保存的工程电子文件(3.4)及相应的支持软件、参数和其他相关数据。

3.6

工程声像文件 audio-visual records for project

用照片、影片、录音带、录像带、光盘、硬盘等记录反映城市轨道交通工程(3.1)建设现场原地物、地貌和施工主要过程及建成新貌的声音、图片或影像文件。

3.7

工程声像档案 audio-visual archives for project

记录城市轨道交通工程(3.1)建设活动,具有保存价值的,用照片、影片、录音带、录像带、光盘、硬盘等记载的声音、图片和影像等历史记录。

3.8

竣工图 as-built drawing

城市轨道交通工程(3.1)竣工后,真实反映城市轨道交通建设工程施工结果的图样。

3.9

档案专项验收 special items acceptance of archives

有关单位共同对城市轨道交通工程档案(3.3)的规范性按照相关标准做出确认的过程。

3.10

工程档案著录 description of project archives

对城市轨道交通工程档案(3.3)内容和形式特征进行分析、选择、提取数据信息的过程。

3.11

著录项目 item of description

揭示城市轨道交通工程档案(3.3)内容和形式特征的记录事项。

3.12

元数据 metadata

描述工程电子文件(3.4)和工程电子档案(3.5)的内容、背景、结构及其管理过程的数据。

3.13

四性检测 four-quality check

在工程电子文件(3.4)归档和工程电子档案(3.5)接收环节对归档信息包进行真实性、完整性、可用性、安全性检测的过程。

4 基本规定

4.1 城市轨道交通工程档案管理工作按统一制度、统一标准实行统一管理,维护档案的完整、准确、系统、安全。

4.2 城市轨道交通工程档案管理实行“项目法人负责制”,项目法人(建设单位)负责全过程组织开展工程档案管理工作,同时接受项目所在地上级及同级行业主管部门、档案主管部门的管理和指导。

4.3 城市轨道交通工程文件的形成、积累应与工程建设进度同步,工程文件质量应完整、准确、系统。

4.4 城市轨道交通工程档案验收应在项目竣工验收前完成,未经档案验收或档案验收不合格的项目,不应进行或通过项目的竣工验收。

5 工程档案工作组织与管理

5.1 组织体系

5.1.1 建设单位应明确工程档案工作的分管领导,设立或明确与工程建设管理相适应的档案管理部门,并配备与工程档案管理规模相匹配的档案人员。

5.1.2 建设单位应建立以档案管理部门为核心,包括工程管理相关部门和参建单位在内的工程档案管理工作网络,建立沟通协调机制。

5.1.3 参建单位应指定专人负责工程文件与工程档案管理,负责人员应具备档案专业知识和技能,掌握一定的项目管理和相关工程技术专业知识,并经过工程档案管理培训。

5.2 管理职责

5.2.1 建设单位职责

5.2.1.1 与各参建单位签订合同、协议时,建设单位应设立专门章节或条款,明确工程准备、工程施工、工程各验收阶段有关各方文件归档的责任、质量要求、归档套数、归档时间以及相应的制约措施。

5.2.1.2 建设单位应在项目开工前制定工程档案管理方案,对参建单位进行工程文件管理和归档交底。

5.2.1.3 建设单位应制定、完善工程文件与工程档案管理的制度规范,并组织协调工程管理相关部门和参建单位实施。

5.2.1.4 建立工程文件管理和归档考核机制,对工程文件的形成、积累和归档情况进行考核。

5.2.1.5 建设单位应负责收集参建单位移交的工程档案,做好档案的接收、整理、保管、统计、利用及移交工作。

5.2.1.6 建设单位应根据项目审批和管辖情况,进行工程档案管理登记,并报送《江苏省重大建设项目档案管理登记表》(见附录 A 表 A.1),配合相关部门做好工程档案验收准备和整改工作。

5.2.1.7 建设单位在开展档案服务外包工作时,应符合 DA/T 68.1、DA/T 68.2、DA/T 68.4 的规定。

5.2.1.8 建设单位应将工程档案信息化纳入项目管理信息化建设,统筹规划、同步实施。

5.2.2 参建单位职责

5.2.2.1 城市轨道交通工程的参建单位主要包括除建设单位外的勘察、设计、施工、监理四方单位。

5.2.2.2 参建单位应建立符合建设单位要求的文件管理制度。

5.2.2.3 勘察、设计、施工单位负责所承担工程的文件收集、整理和归档工作,并对所承担工程文件的完整性、准确性负责。监理单位负责对所监理项目的归档文件的完整性、准确性、系统性、有效性和规范性进行审查,协助建设单位对其他参建单位归档文件形成过程进行监理。

5.2.2.4 实行总承包的项目,总承包单位负责项目总承包范围内工程文件的收集、整理和归档工作的组织协调。各分包单位负责其分包部分工程文件的收集、整理,提交总承包单位审核,总承包单位应签署审查意见。

5.2.2.5 参建单位应配备满足文件管理工作需要、符合文件和档案安全保管要求的设施设备,采取措施确保工程文件与工程档案的安全。

5.2.3 外包服务单位职责

5.2.3.1 外包服务单位应按 DA/T 68.1、DA/T 68.2、DA/T 68.4 的规定开展工作,明确工程档案管理服务外包工作职责。

5.2.3.2 应签订并切实履行服务合同和保密协议,登记工作人员信息,并向建设单位备案。

5.2.3.3 在工程档案外包的服务规划、合同签订、合同执行及接受监督、评估与改进等过程中,积极配合建设单位开展工程档案(含电子档案)的收集、整理、归档及安全管理,直至工程档案通过验收并完成合同约定的所有外包服务工作内容。

5.2.3.4 对相关人员进行操作培训应符合 DA/T 68.2 的规定,培训时间不少于 5 d,工作人员经考核合格后方可正式上岗。

6 工程文件管理

6.1 工程文件形成与积累

6.1.1 工程文件应由形成单位或部门负责收集、积累与归档。

6.1.2 工程文件的形成应与工程建设同步,能真实反映工程建设的整个过程。

6.1.3 工程文件的质量应符合下列要求。

- a) 工程文件应完整、准确,且与工程实际相符合。
- b) 纸质文件应以原件归档,且字迹清楚,图样清晰,图表整洁,签字盖章手续完备。应采用能长期保存、耐久性强、重量不小于 70 g 的纸张和耐久性好的字迹材料进行打印、书写或绘制。
- c) 工程照片应图像清晰,同一拍摄对象应具有不同角度、景别、阶段的照片。使用数码相机拍摄的照片,应同时收集未经编辑处理的数码照片文件及对应的冲印照片;数码照片文件分辨率不应小于 $3\,000 \times 2\,000$ 像素;工程照片应有文字说明,文字内容应能反映照片的事由、时间、地点、人物、背景、摄影者等要素。
- d) 视频文件录制宜采用数字存储卡或帕尔制(PAL)录像带,格式应符合专业格式标准。应用不可擦写型光盘进行备份,与有关数字存储卡或录像带共同归档保存。视频文件应内容清晰,并配有相应的文字说明,解说词和字幕应与画面相符。
- e) 实物应保持完整、清洁,不应有缺损、污染,应有文字说明,包含实物的题名、事由、种类、材质、数量等要素。

6.2 工程文件整理

6.2.1 竣工图编制要求

6.2.1.1 竣工图一般由施工单位负责编制,监理单位负责审核。建设单位应负责组织或委托有资质的单位编制项目总平面图和综合管线竣工图。城市轨道交通工程主管部门规定建设单位编制或施工单位委托设计单位编制竣工图的,应明确规定施工单位和监理单位的审核和签字认可责任。

6.2.1.2 竣工图应完整、准确、规范、清晰、修改到位,真实反映项目竣工时的实际情况,并与施工图、设计变更、洽商、材料变更、施工及质检记录相符合。

6.2.1.3 应将设计变更、工程联系单、技术核定单、洽商单、材料变更、会议纪要、备忘录、施工及质检记录等涉及变更的全部文件汇总后经监理审核,作为竣工图编制的依据。

6.2.1.4 竣工图应依据工程技术规范按单位工程、分部工程、专业编制,并配有竣工图编制说明。竣工图编制说明的内容应包括:竣工图涉及的工程概况、编制单位、编制人员、编制时间、编制依据、编制方法、变更情况、竣工图张数和套数等。

6.2.1.5 施工图没有变更的,由竣工图编制单位在施工图上逐张加盖并签署竣工图章(竣工图章式样见附录B)。

6.2.1.6 施工中虽有一般性设计变更,但能将原施工图加以修改补充作为建设工程竣工图的,可不重新绘制,由施工单位负责在原施工图上使用耐久性强的书写材料进行修改,修改处应注明修改依据文件的名称、编号和条款号;无法用图形、数据表达清楚的,应在图框内用文字说明。修改完成后应逐张加盖并签署竣工图章。

6.2.1.7 有下列情形之一的应重新绘制竣工图:

- a) 涉及结构形式、工艺、平面布置、项目等重大改变;
- b) 图面变更面积超过10%;
- c) 合同约定对所有变更均需重绘或变更面积超过合同约定比例。

6.2.1.8 重新绘制竣工图时,应由施工单位或委托设计单位依据原施工图和设计变更文件重新绘制,按原图编号,图号末尾加注“竣”字,或在新图标题栏内注明“竣工阶段”。重新绘制竣工图图幅、比例、字号、字体应与原图一致。

6.2.1.9 重新绘制的竣工图,标题栏应包含施工单位名称、图纸名称、编制人、审核人、图号、比例尺、编制日期等标识项,竣工图须标注原设计单位和设计人员等信息,并逐张加盖监理单位相关责任人审核签字的竣工图审核章(竣工图审核章式样见附录B)。

6.2.1.10 竣工图章、竣工图审核章中的内容应填写齐全、清楚,应由相关责任人手写签字,不应代签。

6.2.1.11 竣工图章应统一用不褪色、速干的红色印泥盖在标题栏周围空白处,在印泥干透后折叠。若没有空白位置,可适当调整位置,如盖在图标背面,以折叠后便于查看为宜。

6.2.1.12 设计单位编制或建设单位、施工单位委托设计单位编制竣工图,应在竣工图编制说明、图纸目录和竣工图上逐张加盖并签署竣工图审核章。

6.2.1.13 同一建筑物、构筑物重复的标准图、通用图可不编入竣工图中,但应在图纸目录中列出图号,指明该图所在位置并在竣工图编制说明中注明;不同建筑物、构筑物应分别编制竣工图。

6.2.1.14 监理单位应督促和协助竣工图编制单位检查其竣工图编制情况,对竣工图编制的完整、准确、系统和规范情况进行审核,发现不准确或短缺时要及时修改和补齐。承担施工的项目技术负责人还应逐张予以审核签认。

6.2.1.15 涉外项目,外方提供的竣工图应由外方相关责任人在竣工图上签字确认。

6.2.2 工程文件组卷

6.2.2.1 工程文件组卷应遵循工程文件的形成规律和成套性特点,保持卷内文件的有机联系,分类科学,组卷合理,符合档案管理要求。

6.2.2.2 项目施工文件按单项工程、单位工程或装置、阶段、结构、专业组卷;项目竣工图按建设、结构、水电、暖通、电梯、消防、环保等顺序组卷;设备文件按专业、台件等组卷;管理性文件按问题、时间或项目依据性、基础性、竣工验收文件组卷;监理文件以监理合同标段为单位,按文件种类组卷;原材料试验按单项工程、单位工程组卷;案卷及卷内文件不重份;同一卷内有不同保管期限的文件,该卷保管期限从长。

6.2.2.3 卷内文件的排列中,组卷内管理性文件按问题、时间或重要程度排列;施工文件按管理、依据、建筑、安装、检测实验记录、评定、验收排列;设备文件按依据性、开箱验收、随机图样、安装调试和运行维修等顺序排列;竣工图按专业、图号排列。卷内文件一般文字在前,图样在后;译文在前,原文在后;正件在前,附件在后;印件在前,定(草)稿在后。

6.2.3 案卷编目

6.2.3.1 卷内文件页号的编写,卷内文件有书写内容的页面均应编写页号,页号应依据装订形式编写,按卷装订的,每卷从“1”开始编号,有书写内容的为一页,卷内备考表和卷内目录不编写页码,不同卷之间不连续编号;按件装订的,每件从“1”开始编号,有书写内容的为一页,不同件之间不连续编页号。页号编写位置:单面书写文件在右下角;双面书写文件,正面在右下角,背面在左下角;图样的页号编写在右下角;成套图样或印刷成册文件,有连续页码的,不必重新编写页号;以件为单位整理且不装订的文件应加盖档号章。

6.2.3.2 卷内目录应包括:

- a) 序号,用阿拉伯数字从1起依次标注卷内文件的顺序,一个文件一个号;
- b) 文件编号,填写文件文号或图样的图号,或设备、项目代号;
- c) 责任者,填写文件形成单位或主要责任者;
- d) 文件题名,填写文件标题全称;
- e) 日期,填写文件形成日期;
- f) 页号,填写文件在卷内所排的起始页号,最后一份文件应填写起止页号文件;
- g) 备注,注释文件需说明的情况。

6.2.3.3 案卷封面可采用案卷外封面和案卷内封面两种形式,内容如下:

- a) 案卷题名,应简明、准确揭示卷内文件的内容。主要包括项目名称、代字、代号及结构、部件、阶段的代号和名称等:项目名称应与批准的原立项、设计(包括代号)相符;归档外文资料的题名及主要内容应译成中文;
- b) 编制单位,填写文件组卷单位或项目负责部门;
- c) 起止日期,填写卷内文件形成的起止年、月、日;
- d) 保管期限,按附录C填写卷内文件的最高保管期限;
- e) 密级,根据保密规定填写卷内文件的最高密级;
- f) 档号,根据建设单位提供的工程档案的分类号,填写档案类别号、线路代号、类目号和案卷流水号;
- g) 案卷脊背,填写案卷题名、保管期限、档号。

6.2.3.4 备考表应置于卷内文件之后,包括卷内文件的件数与页数、不同载体文件的数量、整理情况、立卷人、立卷日期、检查人、检查日期等。

6.2.3.5 案卷目录内容如下:

- a) 序号,填写案卷的流水顺序号;
- b) 档号、案卷题名、保管期限、编制单位,填写方法同 6.2.3.3;
- c) 编制日期,填写方法同 6.2.3.3“起止日期”;
- d) 页数,填写案卷内全部文件的页数之和;
- e) 备注,填写案卷的密级、存放位置等信息。

6.2.3.6 案卷目录、卷内目录式样见表 A.2、表 A.3,卷内备考表、案卷封面、脊背式样见图 A.1、图 A.2、图 A.3。

6.2.4 案卷装订

6.2.4.1 纸质文件应采用 A4 幅面规格。小于 A4 幅面的,应使用 A4 幅面的白纸进行托裱。大于 A4 幅面的,应按 GB/T 10609.3 的要求折叠成 A4 幅面。折叠图纸时,应使图面朝上,标题栏外露。

6.2.4.2 应对破损的纸质文件、图纸进行加固。

6.2.4.3 文字材料可采用整卷装订与单份文件装订两种形式;图纸可不装订,但同一项目应保持统一。

6.2.4.4 案卷内不应有金属物。

6.2.4.5 外文资料应保持原来的案卷及文件排列顺序、文号及装订形式。

6.2.4.6 案卷应采用三孔一线装订,应右侧、下边对齐,结头在文件的背面。要求结实、整齐、不妨碍阅读。

6.3 工程文件归档

6.3.1 归档范围

工程文件的归档范围按附录 C 执行,工程声像档案归档范围按 DB32/T 4021 执行。

6.3.2 保管期限

6.3.2.1 工程文件的保管期限按附录 C 执行。

6.3.2.2 建设单位可根据实际情况,适当延长本文件规定的保管期限,不宜缩短保管期限。

6.3.3 归档时间

凡列入归档范围的工程文件都应及时归档。准备阶段工程文件应在申报完成后 3 个月内完成归档。施工阶段工程文件应在档案专项验收前完成归档。验收阶段工程文件应在文件产生后 1 个月内完成归档。归档时间有特殊规定的,从其规定。

7 工程档案管理

7.1 工程档案汇缴

7.1.1 参建单位应向建设单位提交移交申请,说明移交档案的种类、数量等相关信息。

7.1.2 根据参建单位提交的案卷目录与卷内目录,建设单位应按本文件要求,清点检查所有移交档案、检索工具的数量、质量。

7.1.3 清点检查不符合要求的,由建设单位向参建单位提出限期整改意见;符合要求的,由建设单位与参建单位双方办理汇缴手续。

7.2 工程档案整理

7.2.1 工程档案分类

7.2.1.1 通用要求

工程档案分类应遵循科学性、实用性、均衡性、稳定性原则。

7.2.1.2 类目设置

7.2.1.2.1 城市轨道交通工程档案可分为前期管理类、勘测设计类、工程施工类、工程监理类、项目验收类、科研项目类、特殊载体类等 7 个一级类目。

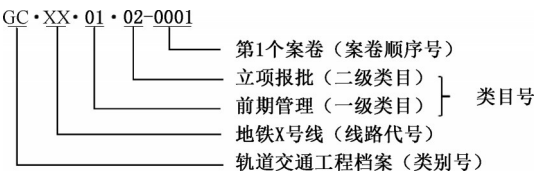
7.2.1.2.2 层级类目代码可采用阿拉伯数字或字母；若使用阿拉伯数字，应为两位，不足位用“0”补齐，从“01”编起，依次递增至“99”止。各层级类目代码为固定编码，使用单位不应随意改变；不能满足实际需要时，可在相应层级类目后增设新的类目或层级，并按顺序续编类目代码。

7.2.1.2.3 各单位应结合自身情况按附录 D 设置工程档案类目。

7.2.2 档案编号

档号由类别号、线路代号、类目号和案卷号组成，类别号、线路代号、类目号之间用“·”进行分隔，类目号和案卷号之间用“—”进行分隔。构成元素说明如下：

- a) 类别号，为档案类别代号，由工程档案接收保管单位根据本单位档案综合管理分类体系编制，用字母代表，如“GD”“GC”等代表“城市轨道交通工程档案”；
- b) 线路代号，为城市轨道交通线路代码，用两位阿拉伯数字或字母代表，由各建设单位根据自身情况设置；
- c) 类目号，即类目代码，按附录 D 编制。类目号由各级类目代号组成，各级之间用“·”分隔；
- d) 案卷，同一类目下的案卷流水号，按照排列顺序给定代码，用四位阿拉伯数字标识，不应有空号，不足四位的以 0 补足，如“0001”。



7.3 工程档案验收

7.3.1 验收准备

7.3.1.1 建设单位应在工程竣工验收前 3 个月内，向档案验收组织单位递交档案验收申请，出具档案工作自检报告和验收报审表，报审表式样见表 A.4。

7.3.1.2 工程档案验收之前，建设单位应组织施工、监理等单位负责人以及有关人员按 DA/T 28 进行自检，形成工程档案工作自检报告。

7.3.1.3 自检报告的内容主要包括：

- 工程建设概况及工程档案管理概况；
- 工程档案工作的管理体制和保证工程档案的完整、准确、系统所采取的控制措施；
- 工程文件材料形成、积累、整理、归档和竣工图的编制情况及质量；
- 工程档案信息化管理情况；
- 工程档案安全保管情况；

——工程档案的总体评价、存在问题及解决措施。

7.3.2 验收组织

建设单位应组织勘察、设计、施工、监理等单位参加工程验收会议,并配合验收组织单位做好现场质询、查验等工作。

7.3.3 档案验收

7.3.3.1 档案验收合格的,建设单位应根据档案验收报告对存在问题进行整改与补充,并将整改报告送至验收组织单位。

7.3.3.2 档案验收不合格的,建设单位应根据档案验收报告组织勘察、设计、施工、监理等单位在规定时间内完成整改后,再次提交档案验收申请。

7.4 工程档案保管与库房管理

7.4.1 建设单位应分别设置办公用房、整理用房、阅览用房和工程档案库房。工程档案库房应张贴档案存放位置索引图。

7.4.2 工程档案库房建筑设计、档案防护、防火设计、建筑设备等应符合 JGJ 25 规定。

7.4.3 建设单位应配备专人负责工程档案库房管理,定期对工程档案进行清点、核对与修复,定期对库房内设施设备开展检查、检测、更新、保养、维修等工作。

7.5 工程档案鉴定

7.5.1 应由建设单位相关负责人、专业技术人员和档案管理人员共同组成工程档案鉴定小组,开展工程档案鉴定工作。

7.5.2 应定期对达到或超过保管期限的工程档案组织鉴定。鉴定时,应综合考虑工程档案的内容、来源、社会利用需要等状况,准确判断其保存价值。对具有保存价值的档案适当延长保管期限,不具有保存价值的档案提出销毁意见,填写《档案销毁清册》(见表 A.5)并永久保存。

7.6 工程档案统计

7.6.1 工程档案统计工作应包括统计调查、统计整理、统计分析、统计年报等主要内容。

7.6.2 建设单位应对工程档案移交、接收、整理、鉴定、保管、利用以及档案人员等基本情况建立统计台账。

7.7 工程档案利用

7.7.1 建设单位应建立工程档案利用制度,对利用的范围、对象、利用审批权限等做出规定。

7.7.2 工程档案利用应履行借阅手续,填写《档案借阅登记表》(见表 A.6)。

7.8 工程档案移交

7.8.1 建设单位应在工程竣工验收完毕后,按国家有关规定向城建档案管理部门移交工程档案。

7.8.2 建设单位应向城建档案管理部门提交移交清册。双方根据移交清册核对工程档案内容、数量、质量等,确保账物相符。核对无误后,双方签字、盖章,完成交接。

7.8.3 停、缓建的城市轨道交通工程项目,其档案可由建设单位暂时保存。

8 工程档案数字化

8.1 档案数字化范围

工程档案数字化范围包括工程建设和管理过程中形成的各类文字、图表、图纸、声像、实物等不同形式的记录,主要有纸质档案、声像档案、实物档案三种类型。

8.2 纸质档案数字化

8.2.1 纸质档案数字化应按 DA/T 31 的规定执行,主要环节包括数字化前处理、目录数据库建立、档案扫描、图像处理、数据挂接、数字化成果验收与移交等。

8.2.2 工程档案应全部采用彩色模式进行扫描。

8.2.3 工程档案纸质文件扫描分辨率应不小于 300 dpi。

8.2.4 工程档案数字化副本应以 PDF、OFD、JPG、TIFF 等格式存储。

8.2.5 能够采用计算机自动检验的工程档案,应采用计算机自动检验的方式进行 100% 检验,检验合格率应为 100%。对于无法用计算机自动检验的工程档案,可根据情况以件或卷为单位采用抽检的方式进行人工检验,抽检比率不应低于 5%,对于数据库条目与数字图像内容对应的准确性,抽检合格率应为 100%,其他内容的抽检合格率应不低于 95%。

8.3 声像档案数字化

声像档案数字化应按 DA/T 62 的规定执行,主要环节包括数字化前处理、数据库建立、信息采集、音视频处理、数据挂接、数字化成果验收与移交等。

8.4 实物档案数字化

实物档案数字化应按 DA/T 89 的规定执行,主要环节包括数字化前处理、目录数据库建立、数字化采集、影像处理、数据挂接、数字化成果验收与移交等。

9 工程电子文件与电子档案管理

9.1 一般要求

9.1.1 工程电子文件与工程电子档案应符合来源可靠、程序规范、要素合规的要求。

9.1.2 建设单位和参建单位在工程电子文件与工程电子档案的形成、保管和提供利用阶段,应采取有效的技术手段和管理措施,保障其真实性、完整性、可用性与安全性。

9.1.3 在工程电子文件形成、办理过程中,应采集必要的背景、结构、签署、时间、业务行为等元数据,元数据表见附录 E。电子文件格式见表 A.7。

9.1.4 电子档案元数据应与电子档案同存储、同管理、同利用。

9.1.5 满足电子档案单套制管理条件的单位,宜按 DA/T 92、DA/T 93 的规定对工程文件与工程档案进行管理。

9.2 元数据的捕获

9.2.1 本文件规定的元数据宜自动捕获。无法在流程内实现自动捕获但能统一规范的元数据元素,可通过结构化预设到数据表中进行捕获。无法自动捕获、无法统一规范描述的元数据需进行手工著录,此类元数据元素应在事件触发时即时著录。

9.2.2 照片类工程电子档案元数据的捕获应按 DA/T 54 执行;录音录像类工程电子档案的元数据捕获应按 DA/T 63 执行。

9.3 元数据的创建

对捕获的工程电子文件元数据与工程电子档案鉴定、移交、备份、迁移等管理过程中形成的元数据元素,应按表 1 所示创建元数据文件。元数据元素涉及电子文件及电子档案管理的各个环节,具体包括:

- a) 最初捕获阶段;
- b) 处置阶段;
- c) 存储介质发生变化;
- d) 系统升级或者改变;
- e) 保管安排发生变化;
- f) 与其他系统进行数据交换;
- g) 文件对象移出文件应用软件的范围;
- h) 在具体实施中,这些新增元数据在管理过程中可能需要被重写、被批量共用。

9.4 元数据实体及元数据描述方法

9.4.1 元数据实体

工程电子文件元数据采用多实体方案,由文件实体、业务实体、责任者实体、关系实体四个元数据实体组成,元数据实体类型及描述见表 1,元数据表见附录 E。

表 1 元数据实体类型及描述

中文名称	英文名称	描述
文件实体	File Entity	负责描述各个聚合层次电子文件的元数据
业务实体	Business Entity	负责描述形成、管理文件相关业务的元数据
责任者实体	Author Entity	负责描述业务环境中人员或组织的元数据
关系实体	Relation Entity	负责描述文件实体、业务实体、责任者实体等之间关系的元数据

9.4.2 元数据实体构成

文件实体、业务实体、责任者实体、关系实体等构成见表 2~表 5。各建设项目可根据实际自行扩展。

表 2 文件实体元数据

编号	元数据	编号	元数据
M1	聚合层次		
M2	文件标识符		
M3	来源		
		M4	全宗名称
		M5	立档单位名称
M6	电子文件号		
M7	文件联(电子卷)		

表 2 文件实体元数据 （续）

编号	元数据	编号	元数据
		M8	目录文件
		M9	文件件数
		M10	文件页数
		M11	背景文件数量
		M12	元数据目录文件
		M13	验证码(数字摘要)
M14	文件内容描述		
		M15	题名
		M16	关键词
		M17	摘要
		M18	生成方式
		M19	责任者
		M20	文件创建日期
		M21	文件类型
		M22	密级
		M23	文件分类号
M24	组件		
		M25	IP 地址
		M26	场站名
		M27	上传时间
M28	文件标识码		
		M29	文号
		M30	图号
		M31	表单标识码
M32	保管期限		
M33	格式信息		
		M34	格式名称
		M35	格式版本
M36	电子属性		
		M37	位置
		M38	计算机文件名
		M39	计算机文件大小
		M40	文档创建程序

表 2 文件实体元数据（续）

编号	元数据	编号	元数据
		M41	信息系统描述
M42	数字化属性		
		M43	图像压缩方案
		M44	数字化时间
		M45	数字化对象形态
		M46	数字化对象描述
		M47	数字化授权信息
		M48	扫描设备类型
		M49	扫描设备制造商
		M50	扫描设备型号
		M51	数字化软件名称
		M52	数字化软件版本
		M53	数字化生产商
		M54	扫描分辨率
		M55	扫描色彩模式
		M56	光学字符识别(OAR)标准
M57	权限管理		
		M58	授权对象
		M59	授权行为
M60	电子签名		
		M61	签名类型
		M62	签名格式描述
		M63	签名时间
		M64	签名人
		M65	签名结果
		M66	证书
		M67	证书引证
		M68	签名算法标识
M69	文种		
M70	控制标识		

表 3 业务实体元数据

编号	元数据	编号	元数据
M71	建设项目		
M72	项目阶段		
M73	业务层级		
		M74	业务事项
		M75	线路
		M76	项目名称
		M77	工程地点
		M78	里程
		M79	工程投资
		M80	合同编号
		M81	标段号
		M82	开工时间
		M83	竣工时间
		M84	单位工程
		M85	子单位工程
		M86	分部工程
		M87	分项工程
M88	业务程序		
		M89	业务标识
		M90	业务状态
		M91	业务行为
		M92	行为时间
		M93	行为依据
		M94	行为描述

表 4 责任者实体元数据

编号	元数据	编号	元数据
M95	责任者层级		
M96	机构人员标识符		
M97	责任者名称		
M98	个人职位		
M99	责任者许可内容 ^a		
M100	建设单位		

表 4 责任者实体元数据（续）

编号	元数据	编号	元数据
M101	建设单位负责人(业主代表)		
M102	勘察单位		
M103	勘察单位项目负责人		
M104	设计单位		
M105	设计单位项目负责人		
M106	施工单位		
M107	施工单位项目负责人		
M108	竣工图编制人		
M109	竣工图审核人		
M110	施工单位技术负责人		
M111	监理单位		
M112	监理工程师		
M113	总监理工程师		
a 责任者许可内容见附录 F。			

表 5 关系实体元数据

编号	元数据	编号	元数据
M114	关系标识		
M115	关系类型		
M116	关系		
M117	相关实体标识		

9.4.3 元数据描述方法

应按表 6 所示方法对元数据进行描述。

表 6 元数据描述方法

编号	按一定规则排列的元数据顺序号
中文名称	元数据的中文标识
英文名称	元数据的英文标识
定义	元数据含义的描述
目的	描述该元数据的必要性和作用
约束性	采用该元数据的强制性程度,分为“必选”“条件选”和“可选”
可重复性	元数据是否可用于多次描述同一个实体

表 6 元数据描述方法（续）

元数据类型	元数据所属的类别。本文件包括容器型和简单型
数据类型	数据结构中具有相同数学特性的值的集合以及定义在该集合上的一组操作。本文件包括字符型、数值型、日期时间型等
值域	可以分配给元数据的值
子元数据	该元数据具有的下属元数据
信息来源	元数据的创建阶段和捕获方式
相关元数据	与该元数据有密切联系的元数据
注释	对元数据的进一步说明

9.5 元数据的保管和存储

9.5.1 元数据保管存储的方式

元数据宜采用集中式与分布式相结合的方式进行保管和存储。

9.5.2 元数据的逻辑归档

捕获的电子档案元数据可结构化存储在数据库表中,通过数据项与电子档案建立对应关联关系;也可存储在元数据文件中,通过链接地址建立对应关联关系。

9.5.3 元数据的物理归档

电子档案元数据脱离管理系统物理归档时,应与对应的电子档案存储在同一物理载体上,宜采用文件头或内包含方式存储在同一文件包中,与电子档案一同封装上架管理。

9.6 元数据的转换和封装

9.6.1 元数据的转换

捕获的电子档案元数据应存储于数据库中,并建立电子档案与元数据的对应关系;电子档案元数据脱离系统物理归档保存时,应按 DA/T 57 的规定进行转换。

9.6.2 元数据的封装

电子档案及其元数据应按 DA/T 48 的规定进行封装。

9.7 电子文件整理与归档

9.7.1 工程电子文件的归档范围应至少满足附录 C 的要求。

9.7.2 工程电子文件归档与电子档案编目按 GB/T 18894 执行。

9.7.3 工程电子文件元数据和相关支持软件应与电子文件一并归档,经信息技术手段加密的电子文件应在解密后再归档。

9.7.4 工程电子文件宜按照 GB/T 18894、DA/T 22 进行整理,封装形成归档信息包,如图 1 所示。归档信息包不应包含非开放的压缩、加密、签名、印章、时间戳等技术措施。

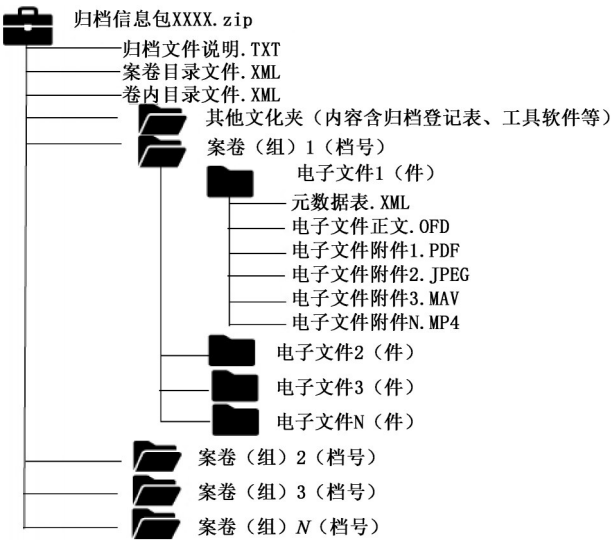


图1 归档信息包示意图

9.7.5 在工程电子文件归档交接环节,电子文件交接双方应对电子文件进行四性检测(检测项目见附录 G),检测合格后方可归档交接。

9.7.6 工程电子文件归档时交接双方应根据归档目录清点核对,填写《电子文件归档登记表》(见表 A.8),办理交接手续。

9.8 电子档案管理

9.8.1 建设单位应建立电子档案管理系统对工程档案进行管理。

9.8.2 电子档案可以档号为基础命名,并按照档号构成项逐级建立文件夹进行存储。电子档案元数据应转化为 XML 等文件,与电子档案统一存放。

9.8.3 电子档案目录应与电子档案建立关联关系,并保持一一对应。

9.8.4 电子档案应按照管理权限和工作程序进行管理、利用,采取措施保证无非法访问和超越权限的访问,确保电子档案不被非法篡改。

9.8.5 建设单位应在电子档案管理全过程中持续开展元数据采集、备份、转换和迁移等工作。

9.8.6 凡改变电子档案背景、环境、位置时,应按 9.3 所示创建管理过程事件,在管理过程中持续捕获电子档案管理活动元数据,持续跟踪扩展电子档案元数据。

9.8.7 建设单位应制定科学合理的电子档案备份策略,根据实际情况在离线、近线或在线备份中选择两种以上方式进行备份,有条件的还应采取异质异地备份。应将电子档案及其元数据、电子档案管理系统及其配置数据、日志数据纳入备份管理范围。

9.8.8 建设单位应制定、评估电子档案数据转换与迁移策略,确保转换与迁移后电子档案各组件、元数据、审计日志、配置信息之间关联关系,保持上述内容的完整性、可用性。

9.8.9 电子档案载体应按照国家 and 相关行业对磁性、光等载体的保管和保护要求进行管理和存放。

9.8.10 对不具有保存价值的电子档案提出销毁意见,填写《电子档案销毁登记表》(见表 A.9),履行审批手续后,将电子档案进行物理销毁。

10 工程档案信息化建设

10.1 一般要求

10.1.1 应将城市轨道交通档案信息化建设纳入本单位信息化发展规划,保障电子档案、传统载体档案数字化成果等档案数字资源的安全保存和有效利用。

10.1.2 应制定并实施档案信息化管理应急处置预案,明确职责分工和保障措施,建立预防预警、应急响应和奖惩等应急处置机制。

10.2 基础设施建设

10.2.1 机房应按 GB 50174 的 B 级要求进行建设。

10.2.2 网络设施应与电子文件收集、归档和电子档案管理、利用需要相适应,网络带宽等性能应符合图像、音频、视频等各类数据的传输要求。

10.2.3 应根据档案信息化系统及基础软件系统部署和配备高效稳定运行的服务器,制定存储备份策略,配备稳定与适当冗余的数据存储备份设备。配备满足工作需要的计算机、扫描仪、数码照相机、打印机以及刻录机、移动存储介质等设备。

10.2.4 应配备正版或经过规范测试、登记的自主开发的国产基础软件,如操作系统、数据库管理系统、中间件、全文检索工具、光学字符识别软件等。

10.2.5 应配备相对独立、符合安全保密要求的档案数字化加工场所和电子档案阅览场所。

10.3 电子档案管理系统建设

10.3.1 电子档案管理系统的接收、整理、保存、利用、处置、格式转换、审计、统计管理、备份、系统管理等功能按 GB/T 39784 的要求进行开发,电子档案管理系统运行维护工作按 DA/T 56 执行。

10.3.2 电子档案管理系统应与产生工程文件的业务系统相衔接,可采用独立式、嵌入式、整合式的衔接方式。

10.3.3 电子档案管理系统应具备对在线电子档案存储状况进行监控和警告的能力,对存储介质不稳定、存储空间不足、非授权访问和系统响应超时等异常情况发出警告,跟踪并记录警告事项处理过程。

10.3.4 在电子档案的存储设备更新、系统扩充、应用软件升级、存储载体改变等情况发生时,应对电子档案管理系统及其数据进行相应迁移和更新操作,填写《电子档案格式转换与迁移登记表》(见表 A.10)。

10.3.5 电子档案管理系统建设时宜采用符合归档要求的数据结构和文件存储格式作为系统运行时的存储格式。

10.3.6 电子档案管理系统与工程业务系统的归档接口应与业务系统同设计、同开发、同测试和同实施,实施时未开发归档接口的业务系统应及时通过二次开发实现。工程业务系统应对元数据捕获节点与内容进行规划,捕获其形成的电子文件元数据,并传输至电子档案管理系统。

10.3.7 工程业务系统应具备电子文件流转、电子签名、安全认证等功能,能够对电子文件形成与流转实施有效控制,及时跟踪、检查和补充与工程设计、设备、材料、施工等变更相关的电子文件及其元数据。

10.3.8 工程业务系统应设置预归档功能,根据本单位工作职能、业务范围、专业性质、工程项目等预先设置电子文件分类方案与保管期限。

10.3.9 电子档案管理系统与工程业务系统应通过具有可信验证机制的安全接口通信等方式交互,确保电子档案来源可靠。

10.4 档案信息化管理安全与保密

10.4.1 工程档案信息化管理应纳入建设单位安全保密管理体系,采取全方位的安全与保密措施。

10.4.2 建设单位应配备齐全的安全设备,定期对电子档案管理系统、服务器、网络设备、存储设备及安全管理设备等软硬件有效性进行检测,确保保管环境无病毒感染、无安全隐患。

10.4.3 建设单位应对电子档案管理系统的用户及其权限进行管理,监控用户的登录与操作行为。

10.4.4 建设单位应建立备份机制,配备备份设备,保障工程档案信息安全。

10.4.5 电子档案管理系统安全等级应符合 GB/T 17859 的规定,系统安全建设和登记管理工作应按 GB/T 22239 执行,系统安全等级保护定级工作参照《档案信息系统安全等级保护定级工作指南》开展。

10.4.6 电子档案系统登录的账号密码宜采用国产加密方式加密。

附 录 A
(资料性)

城市轨道交通工程档案管理规范用表

A.1 表 A.1 给出了江苏省重大建设项目档案管理登记表式样。

表 A.1 江苏省重大建设项目档案管理登记表

项目名称							
建设单位或项目法人							
地址						邮编	
审批(核准)机关				审批(核准)日期			
概算总投资	万元	计划工期		年 月— 年 月			
主要单位工程名称							
现已完成的单位名称							
主要设计单位							
主要施工单位							
主要设备安装单位							
主要监理单位							
档案资料管理部门名称			隶属部门				
联系电话						负责人	
项目建档时间							
专职档案人员数量							
库房/档案工作其他用房面积(平方米)							
主要设施设备							
现有档案(正本)数量(卷)			图纸张数				
填表单位	<div>(盖章)</div> <div>年 月 日</div>						
注：此表于项目审批或核准后3个月内按规定报送。							

A.2 表 A.2、表 A.3 分别给出了城市轨道交通工程档案案卷目录和卷内目录式样,图 A.1、图 A.2、图 A.3 分别给出了城市轨道交通工程档案卷内备考表、案卷封面和脊背式样。

表 A.2 案卷目录

序号	档号	案卷题名	编制单位	编制日期	页数	保管期限	备注

表 A.3 卷内目录

序号	文件编号	责任者	文件题名	日期	页次	备注

卷内备考表

本案卷共有文件材料_____页，其中：文字材料 _____页，
图样材料_____页，照片_____张。

说明：

立卷人：
年 月 日

检查人：
年 月 日

图 A.1 卷内备考表

档 号

案卷题名:

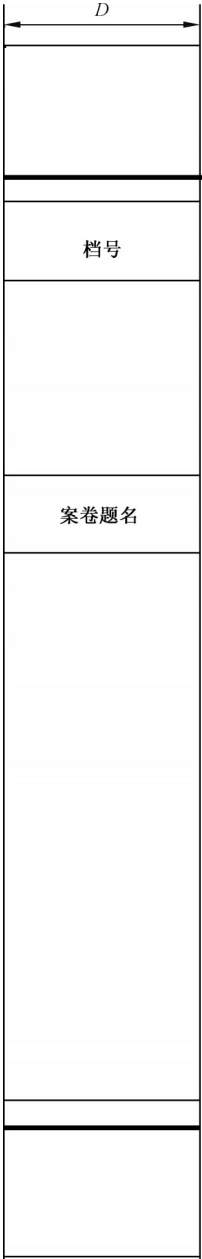
编制单位:

起止日期:

密 级:

保管期限:

图 A.2 案卷封面



$D=10\text{ mm}$ 、 20 mm 、 30 mm 、 40 mm 、 50 mm 、 60 mm (可根据需要设定)。

图 A.3 脊背

A.3 表 A.4 给出了江苏省重大建设项目档案验收报审表式样。

表 A.4 江苏省重大建设项目档案验收报审表

编号：

项目名称									
审批(核准)机关				审批(核准)日期					
建设单位或项目法人									
地址					邮编				
项目总投资(万元)				建设工期		年 月— 年 月			
主要设计单位									
主要施工单位									
主要设备安装单位									
主要监理单位									
档案管理部门名称					负责人				
联系电话				电子信箱		隶属部门			
专职档案人员数量				档案数量(卷)					
图纸张数				排架长度(米)					
库房/档案工作其他用房面积(平方米)				/					
档案管 理 主 要 设 施 设 备									
计划项目 验收日期					计划档案 验收日期				
申请 单位 自检 意见		<div>(单位盖章)</div> <div>年 月 日</div>							

A.5 表 A.6 给出了城市轨道交通工程档案借阅登记表式样。

表 A.6 档案借阅登记表

集团部门/分子公司		申请人	
借阅文件内容或摘要		档案号	
借阅用途		密级	
借阅日期		归还日期	
借阅形式	① 阅览□；②复印□；③下载□；④带出库房□		
分子公司部门	签字：日期		
集团部门/分子公司 负责人审批	签字：日期		
领取确认	借阅人签字：借出人签字：		
归还检查	① 涂改：是□ 否□；②拆散：是□否□		
归还确认	归还人签字：经手人签字：		

A.6 表 A.7 给出了城市轨道交通工程归档电子文件格式。

表 A.7 归档电子文件格式

文件类别	格式
文本(表格)文件	OFD、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PDF/A、XML、TXT、RTF
图像文件	JPEG、TIFF
图形文件	DWG、PDF/A、SVG
视频文件	AVS、AVI、MPEG2、MPEG4
音频文件	AVS、WAV、AIF、MID、MP3
数据库文件	SQL、DDL、DBF、MDB、ORA
虚拟现实/3D图像文件	WRL、3DS、VRML、X3D、IFC、RVT、DGN
地理信息数据文件	DXF、SHP、SDB

A.7 表 A.8给出了城市轨道交通工程电子文件归档登记表式样。

表 A.8 电子文件归档登记表

单位名称				
归档时间		归档电子文件门类		
归档电子文件数量	卷 件 张 分钟 字节			
归档方式	<input type="checkbox"/> 在线归档 <input type="checkbox"/> 离线归档			
检验项目	检验结果			
载体外观检验				
真实性检验				
完整性检验				
可用性检验				
安全性检验				
技术方法与相关软件说明登记表、软件、说明资料检验				
电子文件形成或办理部门 (签章) <div>年 月 日</div>	档案管理部门(签章) <div>年 月 日</div>			

A.8 表 A.9 给出了城市轨道交通工程电子档案销毁登记表式样。

表 A.9 电子档案销毁登记表

单位名称		
销毁授权		
被销毁电子档案情况 (范围、数量、大小等)		
在线存储内容销毁说明		
异地容灾备份内容销毁说明		
离线存储介质销毁说明		
销毁起止时间		
操作者		
填表人(签名) 年 月 日	审核人(签名) 年 月 日	单位(签章) 年 月 日

A.9 表 A.10 给出了城市轨道交通工程电子档案格式转换与迁移登记表式样。

表 A.10 电子档案格式转换与迁移登记表

单位名称		
管理授权		
责任部门		
管理类型	<input type="checkbox"/> 格式转换	<input type="checkbox"/> 迁移
源格式或系统描述		
目标格式或系统描述		
完成情况 (操作前后电子档案及其元数据内容、数量一致性情况等)		
操作起止时间		
操作者		
填表人(签名) 年 月 日	审核人(签名) 年 月 日	单位(签章) 年 月 日

附 录 B
(资料性)

城市轨道交通工程档案竣工图章及竣工图审核章

图 B.1 和图 B.2 分别给出了城市轨道交通工程档案竣工图章、竣工图审核章式样。

竣工图				15 mm
施工单位				7 mm
编制人		审核人		7 mm
技术负责人		编制日期		7 mm
监理单位				7 mm
总监		现场监理		7 mm
20 mm 20 mm 20 mm 20 mm				
80 mm				50 mm

图 B.1 竣工图章

竣工图审核章			12 mm
监理单位	专业监理工程师	审核日期	10 mm
			10 mm
40 mm	25 mm	15 mm	
80 mm			32 mm

图 B.2 竣工图审核章

附 录 C
(规范性)

城市轨道交通工程文件归档范围及保管期限

C.1 本附录所有表格清单见表C.1。

表 C.1 本附录表格清单

序号	表号	表名
1	C.2	工程准备阶段文件归档范围
2	C.3	建设单位施工管理类文件归档范围
3	C.4	各专业施工管理、技术管理、验收类文件归档范围
4	C.5	主线项目各专业施工类文件归档范围
5	C.6	部分配套工程施工文件归档范围
6	C.7	监理、监造文件归档范围
7	C.8	其他项目(第三方测量、第三方检测、第三方监测、竣工测量、BIM)文件归档范围
8	C.9	竣工验收阶段文件归档范围
9	C.10	科研项目文件归档范围
10	C.11	特殊载体归档范围

C.2 表C.2规定了城市轨道交通工程准备阶段文件归档范围及保管期限。

表 C.2 工程准备阶段文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
1 立项审批类		
1.1	项目建议书及可行性研究审批文件	
1.1.1	轨道交通线网规划请示及批复文件	永久
1.1.2	轨道交通建设规划请示及批复文件	
1.1.3	项目建议书批复、请示文件	
1.1.4	预可行、可行性研究报告及审核、审查、批复文件	
1.1.5	关于立项的会议纪要及领导讲话、批示	
1.1.6	专家建议文件	
1.1.7	其他文件	
1.2	开工审批(含工程规划文件)	
1.2.1	项目评估研究报告及审批文件(客流预测、环境评价、地震安全、地质灾害、文物、职业病评价、节能评估、防雷设计、社会稳定风险评估、压覆矿等)	永久
1.2.2	建设项目施工许可证	
1.2.3	工程规划许可证及附件	
1.2.4	线路走向、站名等报批文件	
1.2.5	工程质量、安全监督手续	
1.2.6	工程质量监督、安全监督文件、五方责任主体质量承诺书和法人代表授权书	
1.2.7	上级单位有关指示	
1.2.8	其他文件	
1.3	其他文件	永久
2 设计审批类		
2.1	勘察、测量文件	
2.1.1	岩土工程勘察报告[详勘、补(修)勘]	永久
2.1.2	专项工程勘察报告(水文、地质等)	
2.1.3	自然条件、地震调查报告	
2.1.4	沿线建(构)物调查报告	
2.1.5	工程周边房屋质量鉴定报告、房屋调查报告、风险评估报告	
2.1.6	地形测绘图	
2.1.7	地下综合管线探查成果报告	
2.1.8	地下障碍物探查成果报告	
2.1.9	测量规划(细则)、方案	
2.1.10	控制网测量记录	
2.1.11	工程定位测量记录	

表 C.2 工程准备阶段文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.1.12	放线测量记录	永久
2.1.13	测量总结报告	
2.1.14	其他文件	
2.2	总体设计文件	
2.2.1	总体设计方案	永久
2.2.2	总体设计方案专家审查意见	
2.2.3	总体设计方案审查会议纪要	
2.2.4	其他文件	
2.3	初步文件	
2.3.1	初步设计批复、请示	永久
2.3.2	初步设计咨询单位咨询意见、报告	
2.3.3	初步设计文件及图纸(含说明、图纸、概算)	
2.3.4	初步设计专家审查意见、审查会议纪要	
2.3.5	其他文件	
2.4	施工图设计文件	
2.4.1	施工图设计文件及图纸(含说明、图纸、概算、设计计算书)	永久
2.4.2	施工图设计专家审查意见、审查会议纪要	
2.4.3	施工图设计强审报告	
2.4.4	有关行政主管部门(人防、环保、消防、交通、园林、市政、文物、通信、保密、河湖、卫生、教育等部门)的审查意见或要求取得的有关协议(含申报文件)	
2.4.5	其他文件	
2.5	其他文件	永久
3 工程准备类		
3.1	建设用地、征地、拆迁文件	
3.1.1	选址申请及地址规划意见通知书,用地预审批复	永久
3.1.2	建设用地选址意见书及选址图	
3.1.3	用地申请报告及县、市级以上人民政府城乡建设用地批准书(征用土地申请、批准文件、红线图等)	
3.1.4	土地征收及房屋拆迁补偿安置意见、协议、方案、会议纪要等	
3.1.5	拆迁重要决策、工作制度、办法等文件材料	
3.1.6	建设用地规划许可证、附件	
3.1.7	征用土地数量一览表	
3.1.8	划拨建设用地文件、国有土地使用证、土地出让合同、土地有偿使用合同	

表 C.2 工程准备阶段文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
3.1.9	临时用地相关文件(协议、红线图等)	永久
3.1.10	其他文件	
3.2	工程招投标文件、合同	
3.2.1	招投标文件	
3.2.1.1	招标文件,招标文件的修改、补充、澄清文件	永久
3.2.1.2	中标单位投标文件	
3.2.1.3	未中标单位投标文件(作为资料保存至审计结束)	
3.2.1.4	招标公告、招标文件澄清通知、符合性检查表、系数抽取表、答疑文件、招标问题文件	
3.2.1.5	资格预审文件、评审专家签到表、资格预审评审质询文件、资格预审答辩文件、资格审查报告	
3.2.1.6	评标记录、评标报告、定标文件、定标成员、监督小组成员抽取表、定标成员、监督小组成员签到表、定标报告	
3.2.1.7	市场调研、技术经济论证采购活动、谈判文件、询价通知书、响应文件、供应商的推荐、评审、确定文件、竞争性谈判文件、单一来源采购协商记录、质疑答复文件	
3.2.1.8	中标通知书	
3.2.1.9	其他文件	
3.2.2	合同	
3.2.2.1	合同文件	永久
3.2.2.2	合同变更文件、补充协议	
3.2.2.3	合同纠纷处理文件	
3.2.2.4	其他文件	
3.3	其他文件	永久

C.3 表 C.3~表 C.8规定了城市轨道交通工程施工阶段各类文件归档范围及保管期限。

表 C.3 建设单位施工管理类文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
建设单位施工管理类		
1	项目管理机构设立文件	
1.1	建设项目管理机构(项目经理部)设立及组成人员名单	永久
1.2	监理机构(项目监理部)设立及组成人员名单	
1.3	施工管理机构(施工项目经理部)设立及组成人员名单	
1.4	其他文件	
2	质量、安全、进度、费用、环保、品质等控制管理文件	
2.1	质量管理内容的各类规章、制度、标准、计划方案以及通知、指令、报审批复等文件	定期 30 年

表 C.3 建设单位施工管理类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.2	安全管理内容的各类规章、制度、标准、计划方案以及通知、指令、报审批复等文件(含危险货物项目安全设施实施建设的监测和管理台账)	定期30年
2.3	进度管理内容的规章、制度、标准、计划方案以及通知、指令、报审批复等文件(含计划进度报表)	
2.4	资金及费用的规章、制度、标准、计划方案以及通知、指令、报审批复等文件	
2.5	环保管理的规章、制度、标准、计划方案以及通知、指令、报审批复等文件(含建设单位形成的环保专项管理体系文件)	
2.6	品质管理的规章、制度、标准、计划方案以及通知、指令、报审批复等文件(含建设单位形成的品质专项管理体系文件)	
2.7	文明工地管理的规章、制度、标准、计划方案以及通知、指令、报审批复等文件(含建设单位形成的平安工地专项管理体系文件)	
2.8	其他专项管理文件	
3	建设单位组织会议的会议文件	
3.1	工地例会的汇报材料、会议纪要、通知、签到表	定期30年
3.2	专题会议的汇报材料、会议纪要、通知、签到表	
3.3	其他会议的汇报材料、会议纪要、通知、签到表	
4	质量监督部门形成的质监文件	
4.1	中间检查、现场抽查意见通知书及建设单位针对检查通知书的回复情况报告	定期30年
4.2	交工质量核验申请书及申请受理通知书,交工验收质量检测情况通报及建设单位整改反馈	
4.3	缺陷责任期形成的质量通报、整改反馈	
4.4	其他文件	
5	竣工档案项目管理卷	
5.1	项目档案管理制度文件、业务规定文件	永久
5.2	项目概况、档案收集整理情况说明	
5.3	项目合同段和参建单位(设计、施工、监理等)一览表	
5.4	参建单位归档情况说明	
5.5	项目档案合同段档案编制说明及审核移交表	
5.6	项目档案数量统计一览表	
5.7	项目档案移交清单、交接清册等	
5.8	其他文件	
6	其他文件	定期30年

表 C.4 各专业施工管理、技术管理、验收类文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
各专业施工管理、技术管理、验收类		
1	综合文件	永久
1.1	工程概况表	
1.2	主要工程数量汇总表	
1.3	开(停、复、完)工报告	
1.4	施工单位营业执照、资质等级证书及安全生产许可证	
1.5	施工管理人员一览表及人员资质证书	
1.6	单位(子单位)工程、分部、分项划分表	
1.7	施工现场质量管理检查记录	
1.8	分包单位、设备、材料检测、供应商单位资质审批文件及合同	
1.9	施工总结	
1.10	施工单位会议纪要	
1.11	关键节点、首件验收文件	
1.12	(子)单位质量验收记录表	
1.13	(子)单位安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	
1.14	(子)单位观感质量验收记录表	
1.15	(子)单位质量控制资料核查记录	
1.16	工程质量自评报告	
1.17	单位(子单位)工程竣工验收报告	
1.18	勘察文件质量检查报告	
1.19	设计文件质量检查报告	
1.20	工程验收申请、通知、验收人员名单	
1.21	工程验收记录、报告	
1.22	预验收、正式验收整改闭合文件	
1.23	建设工程质量监督报告	
1.24	工程质量保修书	
1.25	工程质量事故报告及处理报告	
1.26	无事故证明表	
1.27	其他文件	
2	施工组织文件	永久
2.1	施工组织设计及审批表、重大方案审批记录	
2.2	各类施工方案及审批表	
2.3	交底记录	

表 C.4 各专业施工管理、技术管理、验收类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.4	工程进度计划审批、工期调整等相关资料	永久
2.5	其他文件	
3	图纸会审、设计变更文件	
3.1	图纸会审汇总文件及图纸会审记录	永久
3.2	设计变更汇总文件	
3.3	施工图汇总文件	
3.4	设计联络单汇总文件	
3.5	竣工图与现场核对情况确认文件	
3.6	工程洽商记录	
3.7	变更依据(设计变更、工程联系单、技术核定单、洽商单、材料变更、会议纪要、备忘录、施工及质检记录等涉及变更的全部文件)	
3.8	其他文件	
4	其他文件	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
1 土建安装类		
1.1	工程测量、监测记录	永久
1.1.1	测量控制点汇总表	
1.1.2	工程测量交接桩记录	
1.1.3	交接桩、控制网复测及第三方检测报告	
1.1.4	施工控制测量报告及第三方检测报告	
1.1.5	控制测量成果书	
1.1.6	细部放样测量记录及第三方检测报告	
1.1.7	单位工程坐标定位测量(复测)记录	
1.1.8	桩基测量报告	
1.1.9	垂直度、标高、全高记录(设计或建设单位有要求的工程)	
1.1.10	工程轴线测量(复测)结果记录	
1.1.11	加密平面控制点、加密高程控制点测量复核记录	
1.1.12	施工期间沉降监测记录及汇总表、位移检测记录及汇总表	
1.1.13	车站断面测量记录及第三方检测报告	
1.1.14	车站竣工平面位置及高程测量记录	
1.1.15	贯通测量报告及第三方检测报告	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.1.16	隧道断面测量记录及第三方检测报告	永久
1.1.17	工程支护结构顶部水平位移监测结果	
1.1.18	工程支护结构顶部沉降监测结果	
1.1.19	基坑监测报告	
1.1.20	监测月报	
1.1.21	防雷检测报告	
1.1.22	其他测量、检测报告	
1.2	原材料质量证明文件	
1.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
1.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
1.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
1.2.4	其他文件	
1.3	安全和功能检验及抽查记录	
1.3.1	混凝土配合比、混凝土、砂浆试块抗压、抗渗等检验报告、汇总、质量评定表	永久
1.3.2	钢筋连接性能检验、试验等报告	
1.3.3	工程支护体系结构性能检测报告	
1.3.4	地基基础性能检测报告	
1.3.5	主体结构(含桥梁下部、上部结构)性能检测报告	
1.3.6	预制构件结构性能检测报告	
1.3.7	钢结构焊接工艺评定、检验报告	
1.3.8	土壤最大干密度、最佳含水量和击实试验报告	
1.3.9	砂卵石、二灰土、石灰土等回填料标准击实试验及密实度检测报告	
1.3.10	楼地面、屋面坡度检查记录	
1.3.11	密度(压实度)检测报告	
1.3.12	防水效果检查记录及水池满水试验记录	
1.3.13	烟(风)道工程检查记录	
1.3.14	桥梁动、静载试验报告	
1.3.15	接地电阻测试、防杂散电流测试记录	
1.3.16	盾构管片三环拼装试验报告	
1.3.17	盾构管片的抗渗、抗弯试验报告	
1.3.18	变形缝检查记录	
1.3.19	超前地质预报报告	
1.3.20	车站主体结构检测结果汇总表	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.3.21	沉降、变形观测测量记录	永久
1.3.22	沉降观测测量记录	
1.3.23	沉降观测记录(按设计要求)	
1.3.24	衬砌背后回填密实度检测记录	
1.3.25	衬砌环表面检测记录	
1.3.26	衬砌环直径椭圆度检测记录	
1.3.27	衬砌混凝土厚度无损检测记录	
1.3.28	衬砌渗水情况检查记录	
1.3.29	穿墙管(盒)检查记录	
1.3.30	地基承载力检测报告	
1.3.31	地基及基础轴线、尺寸测量结果汇总表	
1.3.32	洞门位置与尺寸偏差记录	
1.3.33	对有储水试验要求的储水检验记录	
1.3.34	墩台、盖梁、索塔、支座的轴线、尺寸测量结果汇总表	
1.3.35	墩台、盖梁、索塔垂直度、标高、全高测量记录	
1.3.36	盾构掘进记录	
1.3.37	盾构区间管片检漏试验记录	
1.3.38	钢结构和劲钢(管)柱防火、防腐蚀检测记录	
1.3.39	钢结构检查记录	
1.3.40	钢筋保护层厚度实测表	
1.3.41	高架轴线、尺寸测量结果汇总表	
1.3.42	管片错台检测报告	
1.3.43	管片抗渗检测报告	
1.3.44	灌水试验和通水试验检测记录	
1.3.45	焊缝着色探伤或磁粉探伤检查	
1.3.46	后浇带检查记录	
1.3.47	回填土压实度检测报告	
1.3.48	检漏测试记录	
1.3.49	建筑物沉降观测记录	
1.3.50	建筑物垂直度、标高、全程测量记录	
1.3.51	降噪效果检测记录	
1.3.52	接地装置测试报告	
1.3.53	结构净空检测记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.3.54	结构渗漏水检查记录	永久
1.3.55	结构实体检测报告	
1.3.56	结构位置与尺寸偏差检查记录	
1.3.57	开挖内轮廓检测记录	
1.3.58	路床以下路堤轴线、尺寸测量结果汇总表	
1.3.59	路床轴线、尺寸测量结果汇总表	
1.3.60	锚杆抗拔力试验报告	
1.3.61	锚杆锚固力检测记录	
1.3.62	喷射混凝土衬砌强度检测记录	
1.3.63	桥面标高测量记录表	
1.3.64	桥面防水层蓄水试验记录	
1.3.65	桥面钢筋保护层厚度实测表	
1.3.66	桥面轴线、尺寸(限界)测量结果汇总表	
1.3.67	三环试拼装记录	
1.3.68	砂浆强度试验报告	
1.3.69	砂浆试块抗压检验报告	
1.3.70	渗漏水检查记录	
1.3.71	水池满水试验记录	
1.3.72	水平拼装检验记录	
1.3.73	隧道内轮廓检测记录	
1.3.74	隧道轴线平面和高程偏差	
1.3.75	探伤试验报告	
1.3.76	屋面淋水试验记录	
1.3.77	屋面蓄水试验记录	
1.3.78	预留通道接头检查记录	
1.3.79	预埋件检查记录	
1.3.80	支护渗水情况检查记录	
1.3.81	主体结构尺寸、位置抽查记录	
1.3.82	桩基(静力压桩)承载力检测报告	
1.3.83	桩基承载力检验报告	
1.3.84	桩体强度或完整性检验记录	
1.3.85	其他安全和功能检验及抽查记录	
1.4	施工记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.4.1	洗井施工记录表	永久
1.4.2	轻型井点降水记录表	
1.4.3	管井井点降水记录表	
1.4.4	地基注浆加固记录表	
1.4.5	高压旋喷桩施工记录表	
1.4.6	三轴搅拌桩施工记录	
1.4.7	双轴深层搅拌桩施工记录	
1.4.8	SMW 工法施工记录	
1.4.9	人工挖孔桩施工记录表	
1.4.10	套管灌注桩钻进记录	
1.4.11	钻孔灌注桩钻进记录	
1.4.12	钢筋笼制作安放施工验收记录	
1.4.13	灌注桩混凝土灌注记录	
1.4.14	土方开挖后桩基础检查表	
1.4.15	地下连续墙泥浆护壁配制记录表	
1.4.16	地下连续墙单元槽段成槽记录表	
1.4.17	地下连续墙成槽施工记录统计表	
1.4.18	地下连续墙槽段砼灌注记录	
1.4.19	地下连续墙砼灌注记录统计表	
1.4.20	围护结构实体检查汇总表	
1.4.21	钢支撑进场验收记录表	
1.4.22	钢支撑拼装质量验收记录表	
1.4.23	钢支撑架设记录表	
1.4.24	锚杆钻孔施工记录表	
1.4.25	锚杆注浆施工记录表	
1.4.26	喷混凝土施工记录表	
1.4.27	锚杆加荷试验记录表	
1.4.28	地基验槽记录和地基处理记录	
1.4.29	混凝土供应记录表	
1.4.30	混凝土浇筑记录表	
1.4.31	防水层基面检查记录表	
1.4.32	防水层铺装记录表	
1.4.33	防水层检查记录表	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.4.34	结构吊装施工记录	永久
1.4.35	避雷针、带安装记录	
1.4.36	接地装置测试报告	
1.4.37	接地网检验表	
1.4.38	格构柱制作检查记录表	
1.4.39	格构柱安装检查记录表	
1.4.40	钢便梁安装检查记录表	
1.4.41	混凝土管片成品检测汇总表	
1.4.42	衬砌圆环三环拼装记录表	
1.4.43	盾构推进拌浆记录表	
1.4.44	盾构同步注浆记录表	
1.4.45	盾构二次注浆记录表	
1.4.46	盾构管片拼装记录表	
1.4.47	盾构机掘进指令及盾构姿态记录表	
1.4.48	隧道圆环轴线位置记录表	
1.4.49	冻结施工钻孔记录	
1.4.50	冻结加固冻结孔成孔汇总表	
1.4.51	冻结加固温度监测日报表	
1.4.52	冻结加固冻结运转日报表	
1.4.53	小导管施工记录表	
1.4.54	大管棚施工记录表	
1.4.55	开挖断面检查记录表	
1.4.56	掌子面地质观察记录表	
1.4.57	锚杆施工记录表	
1.4.58	格栅钢架加工检查记录表	
1.4.59	钢架安装记录表	
1.4.60	喷混凝土施工记录表	
1.4.61	压注浆施工记录表	
1.4.62	回填记录表	
1.4.63	初期支护厚度检查记录表	
1.4.64	初期支护检查记录表	
1.4.65	模板安装检查记录表	
1.4.66	复合衬砌混凝土施工记录表	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.4.67	二次衬砌厚度检查表	永久
1.4.68	复合衬砌检查记录表	
1.4.69	暗挖隧道轴线位置记录表	
1.4.70	千斤顶施工预应力记录表	
1.4.71	构件压浆记录表	
1.4.72	桩基础质量检验结果汇总表	
1.4.73	承台质量检验结果汇总表	
1.4.74	墩、台身质量检验结果汇总表	
1.4.75	墩、台帽质量检验结果汇总表	
1.4.76	砼箱梁质量检验结果汇总表	
1.4.77	清淤工程施工记录表	
1.4.78	路基中线检测表	
1.4.79	路基纵断高程检测表	
1.4.80	路基横坡度检测表	
1.4.81	路基宽度检测表	
1.4.82	厚度检测表	
1.4.83	其他施工记录	
1.4.84	新型建筑材料使用记录	
1.4.85	施工新技术应用记录	
1.5	施工质量验收记录	
1.5.1	车站主体工程	
1.5.1.1	地基与基础分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
1.5.1.2	地下防水分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.1.3	主体结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.1.4	建筑屋面分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.1.5	接地网分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.1.6	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.2	明挖区间工程	
1.5.2.1	地基基础与支护工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
1.5.2.2	防水工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.2.3	主体结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.2.4	接地网分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.2.5	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.5.3	暗挖区间工程	
1.5.3.1	洞口工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
1.5.3.2	明洞工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.3	竖井及横通道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.4	初期支护分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.5	洞身开挖分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.6	二次衬砌分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.7	防水和排水分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.8	联络通道或泵房分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.9	风井、风道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.3.10	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.4	盾构区间工程	
1.5.4.1	竖井或风井分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
1.5.4.2	始发和接收洞口段地层加固分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.4.3	洞门工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.4.4	盾构掘进与管片拼装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.4.5	防水工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.4.6	联络通道或泵房分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.4.7	内部结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.4.8	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.5	高架区间工程	
1.5.5.1	地基及基础分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
1.5.5.2	下部结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.5.3	上部结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.5.4	桥面系分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.5.5	附属工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.5.6	接地网分部、子分部、分项、检验批验收记录、纪要、报告及申请	
1.5.5.7	声屏障分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.5.8	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6	路基工程	
1.5.6.1	地基处理分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
1.5.6.2	基床以下路堤分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6.3	基床分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.5.6.4	路堑分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
1.5.6.5	路基支挡分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6.6	路基防护分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6.7	路基排水分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6.8	涵洞分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6.9	路基附属工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6.10	声屏障分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.5.6.11	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.6	隐蔽工程质量验收记录	永久
1.7	施工日志	定期 30 年
1.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
1.9	其他应归档文件	永久
1.10	照片、视频、实物及文字说明	永久
2 车站机电设备安装工程(含临近半区间)安装		
2.1	工程测量记录	永久
2.2	原材料质量证明文件	
2.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
2.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
2.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
2.2.4	其他文件	
2.3	设备质量证明文件	
2.3.1	设备安装部位汇总表	永久
2.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	
2.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	
2.3.4	设备厂家图纸、资料汇总表	
2.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	
2.3.6	其他文件	
2.4	施工质量验收记录	
2.4.1	通风与空调工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
2.4.2	给排水及采暖工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
2.4.3	建筑电气工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
2.4.4	装修工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
2.4.5	二次结构工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.4.6	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
2.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
2.6	安装、检验、试验、调试、运行记录	
2.6.1	风机盘管水压试验检验记录	永久
2.6.2	风管强度检验记录	
2.6.3	风管系统漏风量测试记录	
2.6.4	风管系统漏光检验记录	
2.6.5	现场组装空调机组漏风量检验记录	
2.6.6	管道强度(严密性)检验记录	
2.6.7	管道冲(吹)洗记录	
2.6.8	冷凝水管道通水试验记录	
2.6.9	制冷系统气密性试验记录	
2.6.10	阀门试验记录	
2.6.11	空调系统综合检测报告	
2.6.12	通风、空调系统试运行记录	
2.6.13	风量、温度测试记录	
2.6.14	洁净度测试记录	
2.6.15	制冷机组试运行调试记录	
2.6.16	主要设备单机试运转记录	
2.6.17	通风与空调系统无生产负荷联合试运转与调试记录	
2.6.18	管材、管件卫生检验报告	
2.6.19	生活给水系统水质卫生检验报告	
2.6.20	无损探伤报告	
2.6.21	楼板(屋面)立管洞盛水试验记录	
2.6.22	钢管伸缩器预拉伸安装记录	
2.6.23	塑料排水管伸缩器安装预留伸缩量记录	
2.6.24	非承压管道灌水试验记录	
2.6.25	消火栓系统试射试验记录	
2.6.26	给水管道通水试验记录及冲洗、消毒检测记录	
2.6.27	暖气管道、散热器压力试验记录	
2.6.28	消防管道、燃气(油)管道压力试验记录	
2.6.29	排水管道通球试验记录	永久
2.6.30	地漏及地面清扫口排水试验记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.6.31	采暖系统冲洗及调试记录	永久
2.6.32	安全阀及报警联动系统动作测试记录	
2.6.33	消火栓给水系统的各功能(参数)第三方检测报告	
2.6.34	水泵试运转记录	
2.6.35	消火栓系统检查和联动调试记录	
2.6.36	采暖系统试运行记录	
2.6.37	线路(设备)绝缘电阻测试记录	
2.6.38	绝缘电阻测试记录	
2.6.39	照明全负荷试验记录	
2.6.40	大型灯具牢固性试验记录	
2.6.41	避雷接地电阻测试记录	
2.6.42	线路、插座、开关接地及其他部分检验记录	
2.6.43	幕墙后置埋件的现场拉拔强度检测记录	
2.6.44	幕墙的抗风压性能试验记录	
2.6.45	幕墙空气渗透性能试验记录	
2.6.46	幕墙雨水渗漏性能及平面变形性能试验记录	
2.6.47	幕墙平面变形性能试验记录	
2.6.48	幕墙石材的弯曲强度试验记录	
2.6.49	幕墙吸水率试验记录	
2.6.50	寒冷地区幕墙石材抗冻性试验记录	
2.6.51	幕墙室内用花岗石的放射性试验记录	
2.6.52	幕墙等电位联结测试记录	
2.6.53	幕墙接地电阻测试记录	
2.6.54	型材物理性能检测记录	
2.6.55	后置埋件的现场拉拔试验记录	
2.6.56	张拉杆索体预拉力张拉记录	
2.6.57	幕墙、钢结构焊缝探伤报告	
2.6.58	通风、空调系统调试记录	
2.6.59	埋地管线沟槽开挖复验记录	
2.6.60	埋地管线(设备、附件)防腐施工质量检查记录	
2.6.61	金属/金属复合材料管道连接质量检查记录	永久
2.6.62	塑料管道熔接质量检查记录	
2.6.63	管道(管件/部件)焊接记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.6.64	管道系统水压试验记录	永久
2.6.65	管道系统安装质量检查记录	
2.6.66	设备基础记录	
2.6.67	设备安装检查(测量)记录	
2.6.68	密闭水箱(罐)水压试验记录	
2.6.69	水箱满水试验记录	
2.6.70	管道坡度测量记录	
2.6.71	管道灌水/通水试验记录	
2.6.72	管道通球试验记录	
2.6.73	建筑电气工序交接试验验收记录	
2.6.74	建筑电气设备交接试验验收记录	
2.6.75	线路(设备)绝缘电阻测试记录	
2.6.76	接地电阻测试记录	
2.6.77	线路、插座、开关接地检验记录	
2.6.78	建筑照明通电、全负荷试运行记录	
2.6.79	EPS应急持续供电时间记录	
2.6.80	避雷带支架拉力测试记录	
2.6.81	车站电气设备空载试运行和负荷试运行记录	
2.6.82	车站建筑电气设备交接试验验收记录	
2.6.83	灯具固定及悬吊装置的荷载强度试验记录	
2.6.84	防静电地板房间接地(等电位)联结导通性试验测试记录	
2.6.85	防排烟系统风管系统漏风量试验记录	
2.6.86	风机盘管水压试验记录	
2.6.87	地漏排水试验记录	
2.6.88	管道系统冲洗(消毒)记录	
2.6.89	卫生器具通水试验记录	
2.6.90	设备单机试运转记录	
2.6.91	卫生器具满水试验记录	
2.6.92	建筑物照明系统照度测试记录	
2.6.93	通电、全负荷试运行记录	
2.6.94	接地(等电位)联结导通性测试记录	
2.6.95	接地故障回路阻抗测试记录	永久
2.6.96	空调风机检查试运转记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.6.97	空调风系统风管系统漏风量试验记录	永久
2.6.98	剩余电流动作保护装置测试记录	
2.6.99	送排风系统风管系统漏风量试验记录	
2.6.100	防排烟系统调试记录	
2.6.101	空调风系统调试记录	
2.6.102	水系统分、集水器强度及严密性试验记录	
2.6.103	送排风系统调试记录	
2.6.104	水流量测试试验记录	
2.6.105	相邻半个区间电气设备交接试验验收记录	
2.6.106	环控机房蓄水试验记录	
2.6.107	卫生间蓄水试验记录	
2.6.108	消防泵房蓄水试验记录	
2.6.109	制冷系统气密性试验记录	
2.6.110	设备区离壁沟蓄水试验记录	
2.6.111	其他相关的安装、检验、试验、调试记录	
2.6.112	其他相关的运行试验记录	
2.7	施工日志	定期 30 年
2.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
2.9	其他应归档文件	
2.10	照片、视频、实物及文字说明	
3 车站装饰装修工程类		
3.1	工程测量记录	永久
3.2	原材料质量证明文件	
3.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
3.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
3.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
3.2.4	其他文件	
3.3	设备质量证明文件	
3.3.1	设备安装部位汇总表	永久
3.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	
3.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	
3.3.4	设备厂家图纸、资料汇总表	
3.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
3.3.6	其他文件	永久
3.4	施工质量验收记录	
3.4.1	装饰装修工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
3.4.2	二次结构工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.3	四小件工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.4	雨篷工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.5	幕墙工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.6	导向标识工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.7	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
3.6	检验、试验记录	
3.6.1	地面蓄水试验记录	永久
3.6.2	屋面淋水试验记录	
3.6.3	人造木板甲醛含量复验报告	
3.6.4	石材放射性试验报告	
3.6.5	节能、保温检测报告	
3.6.6	室内环境检测报告	
3.6.7	其他检验、试验记录	
3.7	施工日志	定期 30 年
3.8	深化设计文件	永久
3.9	竣工图及竣工图编制总说明	
3.10	其他应归档文件	
3.11	照片、视频、实物及文字说明	
4 系统设备安装类		
4.1	工程测量记录	
4.1.1	控制点交桩记录表	永久
4.1.2	控制基标平面测量复核记录	
4.1.3	控制基标高程测量复核记录	
4.1.4	控制基标成果复核报告	
4.1.5	控制基标测量成果表	永久
4.1.6	控制测量、施工放样、控制基标草图	
4.1.7	平面控制点放样原始记录	
4.1.8	高程控制点放样原始记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.1.9	加密平面控制点测量复核记录	永久
4.1.10	加密高程控制点测量复核记录	
4.1.11	导线点水平角(左角、右角)观测记录表	
4.1.12	工程控制点(复核)成果表	
4.1.13	精密导线及水准复测技术报告	
4.1.14	CPⅢ测量成果复核报告	
4.1.15	断面复测统计表	
4.1.16	轨道线形记录	
4.1.17	轨道精调数据测量表	
4.1.18	任意设站控制测量成果报告	
4.1.19	CPⅢ控制点坐标记录	
4.1.20	钢弹簧顶升数据记录	
4.1.21	槽钢安装施工控制测量放样记录	
4.1.22	环网支架测量定位施工控制测量放样记录	
4.1.23	疏散平台测量定位施工控制测量放样记录	
4.1.24	接触轨安装测量定位施工控制测量放样记录	
4.1.25	其他工程测量记录	
4.2	原材料质量证明文件	
4.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
4.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
4.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
4.2.4	其他文件	
4.3	设备质量证明文件	
4.3.1	设备安装部位汇总表	永久
4.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	
4.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	
4.3.4	设备厂家图纸、资料汇总表	
4.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	
4.3.6	其他文件	
4.4	施工质量验收记录	
4.4.1	轨道工程	
4.4.1.1	线路基标分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.1.2	普通无砟道床轨道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.4.1.3	钢弹簧浮置板道床轨道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.1.4	减震垫浮置板道床轨道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.5	梯形(纵向)轨枕道床轨道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.6	有砟轨道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.7	无砟道岔分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.8	有砟道岔分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.9	钢轨伸缩调节器分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.10	无缝线路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.11	有缝线路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.12	轨道安全设备及附属设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.1.13	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2	供电系统	
4.4.2.1	变电所分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.2.2	系统电缆分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.3	电力监控与电能质量管理分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.4	防雷及接地装置分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.5	杂散电流监测与防护分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.6	接触轨分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.7	柔性架空接触网分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.8	刚性架空接触网分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.9	均流、回流电缆和设备安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.10	低压配电及动力照明分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.2.11	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3	信号系统	
4.4.3.1	正线信号系统	
4.4.3.1.1	电(光)缆线路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.3.1.2	固定信号机、发车指示器及按钮装置分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.3	转辙设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.4	列车检测与车地通信设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.5	车载设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.6	室内设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.7	防雷及接地分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.8	室内外设备标识及硬面化分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.4.3.1.9	联锁分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.3.1.10	ATP分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.11	ATS分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.12	ATO分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.13	ATC分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.14	无人驾驶分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.1.15	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2	车辆基地信号系统	永久
4.4.3.2.1	电(光)缆线路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.2	固定信号机、发车指示器及按钮装置分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.3	转辙设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.4	列车检测与车地通信设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.5	室内设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.6	防雷及接地分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.7	试车线设备分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.8	室外设备标识及硬面化分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.9	联锁分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.10	ATP、ATS、ATO、ATC分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.11	微机监测分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.3.2.12	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4	通信系统	永久
4.4.4.1	专用通信系统	
4.4.4.1.1	通信管线分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.2	通信线路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.3	电源及接地系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.4	传输系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.5	公务电话系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.6	专用电话系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.7	无线通信系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.8	视频监视系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.9	广播系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.10	乘客信息显示系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.11	时钟系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.4.4.1.12	办公自动化系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.4.1.13	通信集中告警系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.1.14	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.2	公安通信系统	
4.4.4.2.1	公安通信线路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.4.2.2	公安电源系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.2.3	公安数据网络分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.2.4	公安无线通信引入分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.2.5	公安视频监控分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.2.6	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.3	民用通信引入	
4.4.4.3.1	民用通信引入线路安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.4.3.2	民用通信引入系统性能及功能验收分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.4.3.3	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.5	综合监控系统	
4.4.5.1	运营控制中心(OCC)设备安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.5.2	车站设备安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.5.3	车辆基地设备安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.5.4	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.6	火灾自动报警系统	
4.4.6.1	电(光)缆线路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.6.2	火灾自动报警及联动系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.6.3	火灾应急广播系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.6.4	电源及接地分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.6.5	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.7	环境与设备监控系统	
4.4.7.1	电(光)缆敷设分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.7.2	设备系统安装调试分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.7.3	电源及接地分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.7.4	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.8	自动售检票(AFC)系统	
4.4.8.1	车站分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.8.2	线路中央计算机系统分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.4.8.3	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.9	站台屏蔽门系统	
4.4.9.1	结构部件安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.9.2	设备安装及配线分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.9.3	电源及接地分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.9.4	系统调试分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.9.5	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.10	门禁系统	
4.4.10.1	管线安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.10.2	设备安装及配线分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.10.3	电源及接地分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.10.4	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.11	电(扶)梯工程	
4.4.11.1	自动扶梯及自动人行道安装工程	
4.4.11.1.1	自动人行道安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.11.1.2	自动扶梯安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.11.1.3	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.11.2	电梯安装工程	
4.4.11.2.1	有机房电梯安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.11.2.2	无机房电梯分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.11.2.3	液压电梯安装工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.11.2.4	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.4.12	轮椅升降台安装工程	
4.4.12.1	轮椅升降台安装工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
4.4.12.2	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
4.6	安装、检验、试验、调试记录	
4.6.1	轨道工程	
4.6.1.1	埋入式端子性能检测报告	永久
4.6.1.2	T型螺栓性能检测报告	
4.6.1.3	弹条性能检测报告	
4.6.1.4	垫圈检测报告	
4.6.1.5	冻结接头螺栓检测报告	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.1.6	钢轨焊接接头试验检测报告	永久
4.6.1.7	钢弹簧性能检测检测报告	
4.6.1.8	钢轨、排流网检验报告	
4.6.1.9	钢轨焊缝超声波探伤报告	
4.6.1.10	钢轨焊缝质量探伤检测报告	
4.6.1.11	钢轨焊接焊头检验表	
4.6.1.12	钢轨焊接接头探伤试验检测报告	
4.6.1.13	钢轨焊接外观质量检测报告	
4.6.1.14	钢轨检测报告	
4.6.1.15	钢轨用冻结接头检测报告	
4.6.1.16	钢筋保护层厚度检测报告	
4.6.1.17	钢筋焊接检测报告	
4.6.1.18	各类施工原始记录	
4.6.1.19	轨距块性能检测报告	
4.6.1.20	轨下垫板性能检测报告	
4.6.1.21	轨下聚酸垫板检测报告	
4.6.1.22	轨移动式闪光焊接头检验报告	
4.6.1.23	轨枕间距检查记录表	
4.6.1.24	轨枕检测报告	
4.6.1.25	混凝土回弹检测报告	
4.6.1.26	混凝土浇筑供应记录	
4.6.1.27	混凝土浇筑记录表	
4.6.1.28	混凝土开盘表	
4.6.1.29	混凝土试块评定表	
4.6.1.30	混凝土试块抗压强度检测报告	
4.6.1.31	减震垫检测报告	
4.6.1.32	接焊正火参数记录表	
4.6.1.33	接头弹条检测报告	
4.6.1.34	接头螺母检测报告	
4.6.1.35	接头螺栓检测报告	
4.6.1.36	结构实体验回弹测强记录	
4.6.1.37	紧固螺栓性能检测报告	
4.6.1.38	扣件组件检测报告	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.1.39	螺母性能检测报告	永久
4.6.1.40	螺旋道钉性能检测报告	
4.6.1.41	尼龙套管性能检测报告	
4.6.1.42	平垫圈性能检测报告	
4.6.1.43	普通接头夹板检测报告	
4.6.1.44	铁垫板性能检测报告	
4.6.1.45	无缝路锁定记录表	
4.6.1.46	压缩型减震器扣件检测报告	
4.6.1.47	重型弹簧垫圈检测报告	
4.6.1.48	纵向电阻及对地泄漏电阻检测报告	
4.6.1.49	其他安装、检验、试验、调试记录	
4.6.2	供电系统	永久
4.6.2.1	设备基础预埋件施工记录	
4.6.2.2	整流变压器网栅制作安装记录	
4.6.2.3	接地装置安装记录	
4.6.2.4	电缆支架安装记录	
4.6.2.5	整流变压器安装记录	
4.6.2.6	动力变压器安装记录	
4.6.2.7	交直流电源装置安装记录	
4.6.2.8	钢轨电位限制装置安装记录	
4.6.2.9	400 V 开关柜安装记录	
4.6.2.10	排流柜安装记录	
4.6.2.11	整流器柜安装记录	
4.6.2.12	35 kV GIS 开关柜安装记录	
4.6.2.13	1 500 V 直流开关柜安装记录	
4.6.2.14	电力电缆及控制电缆敷设安装记录	
4.6.2.15	电缆终端头制作安装记录	
4.6.2.16	附属设施安装记录	
4.6.2.17	参比电极安装记录	
4.6.2.18	传感器安装记录	
4.6.2.19	通信电缆安装记录	
4.6.2.20	打孔及锚栓安装记录	
4.6.2.21	环网电缆桥架支架安装记录	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.2.22	电力电缆敷设安装记录	永久
4.6.2.23	控制电缆安装记录	
4.6.2.24	电缆中间头制作安装记录	
4.6.2.25	接地装置安装记录	
4.6.2.26	打孔及锚栓安装记录	
4.6.2.27	支架安装记录	
4.6.2.28	平台板安装记录	
4.6.2.29	扶手安装记录	
4.6.2.30	步梯安装记录	
4.6.2.31	打孔及锚栓安装记录	
4.6.2.32	绝缘支撑装置安装记录	
4.6.2.33	接触轨安装记录	
4.6.2.34	中心锚结安装记录	
4.6.2.35	电连接安装记录	
4.6.2.36	防护罩安装记录	
4.6.2.37	接地线安装记录	
4.6.2.38	接地极安装记录	
4.6.2.39	避雷器安装记录	
4.6.2.40	隔离开关安装记录	
4.6.2.41	回流箱安装记录	
4.6.2.42	均流箱安装记录	
4.6.2.43	交接试验检验报告	永久
4.6.2.44	拉拔试验报告	
4.6.2.45	限界检测报告	
4.6.2.46	冷热滑试验报告	
4.6.2.47	其他安装、检验、试验、调试记录	永久
4.6.3	信号系统	
4.6.3.1	光缆光纤接续施工记录	
4.6.3.2	电缆地下接续质量记录	
4.6.3.3	道岔转辙装置、转辙机安装检查记录	
4.6.3.4	信号机安装检查记录	
4.6.3.5	发车指示器安装记录	
4.6.3.6	紧急关闭按钮安装记录	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.3.7	自动折返按钮安装记录	永久
4.6.3.8	室内设备检查记录	
4.6.3.9	支架、桥架安装检查记录	
4.6.3.10	普通电缆单盘测试记录	
4.6.3.11	单模光缆单盘测试记录	
4.6.3.12	电缆带电测试记录	
4.6.3.13	电缆全程测试记录	
4.6.3.14	信号机安装记录	
4.6.3.15	箱盒检查记录	
4.6.3.16	室内设备检查记录	
4.6.3.17	支架、桥架安装检查记录	
4.6.3.18	信号机试验记录	
4.6.3.19	轨道电路试验记录	
4.6.3.20	转辙装置单项调试记录	
4.6.3.21	应急盘道岔一致性试验记录	
4.6.3.22	计轴预复位测试记录	
4.6.3.23	轨道一致性核对记录	
4.6.3.24	电源屏测试记录	
4.6.3.25	紧急关闭按钮试验记录	
4.6.3.26	道岔开通位置检查记录	
4.6.3.27	轨道一致性核对记录	
4.6.3.28	信号机试验记录	
4.6.3.29	信号机灯光显示检查记录	
4.6.3.30	计轴测试报告	
4.6.3.31	电源屏测试报告	
4.6.3.32	箱盒检查记录	
4.6.3.33	144小时测试报告	
4.6.3.34	ATC 低速动态测试报告	
4.6.3.35	ATC 功能测试报告	
4.6.3.36	ATC 静态调试报告	
4.6.3.37	ATS 静态测试记录	
4.6.3.38	ATS 现场调试记录	
4.6.3.39	CBCT 通信环境适应性测试表	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.3.40	CC 动态测试报告	永久
4.6.3.41	CC 静态测试报告	
4.6.3.42	CI 现场调试报告	
4.6.3.43	DCSMRE 调试表单	
4.6.3.44	DCS 波导管测试表单	
4.6.3.45	DCS 端到端测试表单	
4.6.3.46	DCS 核心&边缘工厂测试表单	
4.6.3.47	DCS 无线覆盖测试表单	
4.6.3.48	DCS 有线系统设置报告	
4.6.3.49	LEU 调试报告	
4.6.3.50	TRE 静态测试表单	
4.6.3.51	系统运行及性能测试记录	
4.6.3.52	信标编程测试报告	
4.6.3.53	信号功能验收报告	
4.6.3.54	ATO 系统功能检验测试记录	
4.6.3.55	ATP 系统功能检验测试记录	
4.6.3.56	ATS 系统功能检验测试记录	
4.6.3.57	电源及接地装置性能检验测试记录	
4.6.3.58	轨旁设备性能检验测试记录	
4.6.3.59	计算机联锁设备性能检验测试记录	
4.6.3.60	联锁试验报告	
4.6.3.61	联锁子系统试验报告	
4.6.3.62	设备性能检验测试记录	
4.6.3.63	信号集中监测子系统功能检验测试记录	
4.6.3.64	转辙机性能检验测试记录	
4.6.3.65	其他安装、检验、试验、调试记录	
4.6.4	通信系统与自动售检票系统	
4.6.4.1	电缆单盘测试记录	永久
4.6.4.2	光缆单盘测试记录	
4.6.4.3	设备安装记录	
4.6.4.4	漏缆电气特性单盘测试记录	
4.6.4.5	电气特性单盘测试记录	
4.6.4.6	144 小时连续系统运行测试记录	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.4.7	AFC 系统 PAT 测试报告	永久
4.6.4.8	AFC 系统 SAT 测试报告	
4.6.4.9	AFC 系统接入清分系统测试用例	
4.6.4.10	AFC 系统跨线测试报告	
4.6.4.11	AFC 系统联调联试报告	
4.6.4.12	AFC 系统现网联调费率测试报告	
4.6.4.13	AFC 系统压力测试报告	
4.6.4.14	PAT 调试报告	
4.6.4.15	SC、MLC 调试记录	
4.6.4.16	UPS 开机报告	
4.6.4.17	车载台单机测试记录	
4.6.4.18	车载台单机测试记录	
4.6.4.19	车站接地电阻测试记录	
4.6.4.20	车站无线测试报告	
4.6.4.21	乘客信息系统车地无线设备系统测试记录	
4.6.4.22	乘客信息系统车地无线设备系统测试记录	
4.6.4.23	乘客信息系统车站子系统设备调试记录	
4.6.4.24	乘客信息系统联调调试报告	
4.6.4.25	乘客信息显示系统测试报告	
4.6.4.26	乘客信息显示系统单机调试记录	
4.6.4.27	传输系统调试报告	
4.6.4.28	传输系统功能测试报告	
4.6.4.29	传输子系统设备单机调试记录	
4.6.4.30	传输子系统设备调试记录	
4.6.4.31	传输子系统系统调试记录	
4.6.4.32	单盘光缆测试记录	
4.6.4.33	电缆电气特性单盘测试记录	
4.6.4.34	电源系统单机调试记录	
4.6.4.35	电源系统调试报告	
4.6.4.36	公安通信光缆测试记录	
4.6.4.37	公安通信漏缆测试记录	
4.6.4.38	公务电话子系统调试记录	
4.6.4.39	公务电话子系统功能测试报告	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.4.40	公务电话子系统设备单机调试记录	永久
4.6.4.41	公务电话子系统系统调试记录	
4.6.4.42	光纤线路衰减测试记录	
4.6.4.43	广播系统功能测试报告	
4.6.4.44	广播子系统设备单机调试记录	
4.6.4.45	广播子系统系统调试记录	
4.6.4.46	集中告警子系统设备单机调试记录	
4.6.4.47	集中告警子系统系统调试记录	
4.6.4.48	集中告警子系统系统功能测试报告	
4.6.4.49	计算机网络及有线调度电话系统调试报告	
4.6.4.50	计算机网络交换机单机调试记录	
4.6.4.51	接地电阻测试记录	
4.6.4.52	与各系统的接口调试报告、文件	
4.6.4.53	警用 TETA 通信系统功能列试记录	
4.6.4.54	警用设备房地线电阻测试数据	
4.6.4.55	警用通信传输子系统调试报告	
4.6.4.56	警用通信环境监测子系统调试报告	
4.6.4.57	警用通信计算机网络子系统调试报告	
4.6.4.58	警用通信无线子系统调试报告	
4.6.4.59	警用通信有线电话子系统调试报告	
4.6.4.60	漏缆电气特性测试记录	
4.6.4.61	漏缆驻波比测试记录	
4.6.4.62	区间电缆支架螺栓拉拔测试记录	
4.6.4.63	区间定测记录	
4.6.4.64	区间接地扁钢电气连接性测试记录	
4.6.4.65	区间无线测试报告	
4.6.4.66	设备接地与线性绝缘测试	
4.6.4.67	时钟子系统功能测试报告	
4.6.4.68	时钟子系统设备单机调试记录	
4.6.4.69	时钟子系统系统调试记录	
4.6.4.70	时钟子系统系统功能测试报告	
4.6.4.71	视频系统调试报告	
4.6.4.72	数字集中录音子系统功能测试报告	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.4.73	数字集中录音子系统设备单机调试记录	永久
4.6.4.74	数字集中录音子系统系统调试记录	
4.6.4.75	天馈系统测试报告	
4.6.4.76	通信电源系统电源安装调试报告	
4.6.4.77	通信电源系统功能测试报告	
4.6.4.78	无线场强覆盖测试报告	
4.6.4.79	无线设备单机调试记录	
4.6.4.80	无线通信系统测试记录	
4.6.4.81	无线系统调试报告	
4.6.4.82	线槽气密性测试记录	
4.6.4.83	治安视频监控系统上电前检查记录	
4.6.4.84	专用电话子系统功能测试报告	
4.6.4.85	专用电话子系统设备单机调试记录	
4.6.4.86	专用电话子系统系统调试记录	
4.6.4.87	专用通信电源子系统调试报告	
4.6.4.88	专用通信公务电话子系统调试报告	
4.6.4.89	专用通信光缆测试记录	
4.6.4.90	专用通信广播子系统调试报告	
4.6.4.91	专用通信集中告警子系统调试报告	
4.6.4.92	专用通信漏缆测试记录	
4.6.4.93	专用通信时钟子系统调试报告	
4.6.4.94	专用通信无线通信子系统调试报告	
4.6.4.95	专用通信系统调试报告	
4.6.4.96	专用通信专用电话子系统调试报告	
4.6.4.97	专用无线通信系统场强覆盖测试记录	
4.6.4.98	专用无线通信系统调试报告	
4.6.4.99	专用无线通信系统测试报告	
4.6.4.100	专用无线系统功能验证报告	
4.6.4.101	自动售检票机、BOM单站调试记录	
4.6.4.102	自动售票机单站调试报告	
4.6.4.103	终端设备检测记录	
4.6.4.104	车站计算机系统检测记录	
4.6.4.105	线路中央计算机系统检测记录	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.4.106	票务清分系统检测记录	永久
4.6.4.107	电源设备检测记录	
4.6.4.108	线缆区段性能检测记录	
4.6.4.109	调试总结	
4.6.4.110	其他安装、检验、试验、调试记录	
4.6.5	综合监控、火灾自动报警、环境与设备监控系统	
4.6.5.1	拉拔试验记录	永久
4.6.5.2	接地电阻测试记录	
4.6.5.3	线路(设备)绝缘电阻测试记录	
4.6.5.4	与各系统的接口规格书	
4.6.5.5	与各系统的接口测试方案	
4.6.5.6	与各系统的接口测试报告	
4.6.5.7	与各系统调试方案、调试记录	
4.6.5.8	抽检站点软件功能测试记录	
4.6.5.9	抽检站点性能测试记录	
4.6.5.10	单机/单系统测试报告	
4.6.5.11	电力程控卡片测试报告	
4.6.5.12	144小时系统不间断运行记录	
4.6.5.13	车站综合后备盘功能核查记录	
4.6.5.14	车站级功能核查记录	
4.6.5.15	中央级功能核查记录	
4.6.5.16	车站级综合监控功能核查记录	
4.6.5.17	中央级综合监控功能核查记录	
4.6.5.18	联调、联试报告	
4.6.5.19	其他安装、检验、试验、调试记录	
4.6.6	电(扶)梯工程	
4.6.6.1	特种设备使用登记证	永久
4.6.6.2	自动扶梯与自动人行道监督检验报告	
4.6.6.3	安装调试记录、报告	
4.6.6.4	安装质量检查验收记录	
4.6.6.5	电梯运行记录	
4.6.6.6	电梯安全装置检测报告	
4.6.6.7	其他安装、检验、试验、调试记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.7	施工日志	定期 30 年
4.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
4.9	其他应归档文件	
4.10	照片、视频、实物及文字说明	
5 车辆基地工程(车辆段/停车场)类		
5.1	工程测量记录	
5.1.1	测量控制点汇总表	永久
5.1.2	测量控制点交接表	
5.1.3	加密控制网测量成果复核报告	
5.1.4	精密导线点测量成果报告	
5.1.5	加密平面控制点复测报告	
5.1.6	加密控制网工序测量放样记录	
5.1.7	工程控制点放样(复核)记录	
5.1.8	工程轴线测量(复测)结果记录	
5.1.9	施工期间沉降监测记录及汇总表、位移检测记录及汇总表	
5.1.10	交接桩、控制网复测记录	
5.1.11	施工控制测量报告	
5.1.12	控制测量成果书	
5.1.13	细部放样测量记录	
5.1.14	单位工程坐标定位测量(复测)记录	
5.1.15	桩基测量报告	
5.1.16	监测报告	
5.1.17	监测月报	
5.1.18	防雷检测报告	
5.1.19	其他测量、检测报告	
5.2	原材料质量证明文件	
5.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
5.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
5.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
5.2.4	其他文件	
5.3	设备质量证明文件	
5.3.1	设备安装部位汇总表	永久
5.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	永久
5.3.4	设备厂家图纸、资料汇总	
5.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	
5.3.6	其他文件	
5.4	施工质量验收记录	
5.4.1	轨道路基及道路工程	
5.4.1.1	路基分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
5.4.1.2	基面分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.1.3	路面分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.1.4	附属结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.1.5	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.2	桥梁工程	
5.4.2.1	参考高架区间分部、子分部、分项、检验批质量验收记录	永久
5.4.3	涵洞工程	
5.4.3.1	土方分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
5.4.3.2	地基基础分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.3.3	结构工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.3.4	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.4	室外建筑环境	
5.4.4.1	室外建筑分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
5.4.4.2	室外环境分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.4.3	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.5	室外安装工程	
5.4.5.1	室外电气分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
5.4.5.2	管沟(井室)工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.5.3	室外给水管网工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.5.4	室外排水管网工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.5.5	燃气管道安装工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.5.6	室外供热管网分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.5.7	特殊构筑物分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申	
5.4.5.8	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6	房屋建筑工程	
5.4.6.1	地基与基础分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.4.6.2	主体结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
5.4.6.3	建筑装饰装修分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6.4	屋面分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6.5	建筑给水排水及采暖分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6.6	通风与空调分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申	
5.4.6.7	建筑电气分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6.8	智能建筑分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6.9	建筑节能分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6.10	电(扶)梯分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.6.11	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.7	室外设施	
5.4.7.1	道路分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
5.4.7.2	边坡分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.7.3	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.8	附属建筑及室外环境	
5.4.8.1	附属建筑分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
5.4.8.2	室外环境分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.4.8.3	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
5.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
5.6	施工、安装、检验、试验、调试记录	
5.6.1	路基压实度报告	永久
5.6.2	复合地基承载力试验记录	
5.6.3	沉降观测记录	
5.6.4	路基竣工高程、中线、宽度实测记录	
5.6.5	挡土墙身无损检测	
5.6.6	基层、底层压实度检验报告	
5.6.7	基层、底层压实度检验报告	
5.6.8	竣工高程、中线、宽度实测记录	
5.6.9	沥青混合料压实度检验报告	
5.6.10	沥青混合料面层弯沉检测报告	
5.6.11	回填土压实度检验记录	永久
5.6.12	桩基无损检测记录	
5.6.13	钻芯取样检验记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.6.14	砂浆强度试验报告	永久
5.6.15	主体结构尺寸、位置抽查记录	
5.6.16	沉降观测记录	
5.6.17	屋面蓄水检测记录	
5.6.18	钢结构(焊接质量)检查记录	
5.6.19	钢结构(高强度螺栓施工质量)检查记录	
5.6.20	钢结构防火、防腐蚀检查记录	
5.6.21	钢结构(柱脚及网架支座)检查记录	
5.6.22	变、配电所设备试验测试记录	
5.6.23	变、配电所启动、试运行记录	
5.6.24	电力线路测试记录	
5.6.25	室外配管配线检测报告	
5.6.26	室外照明检测报告	
5.6.27	车间动力检测报告	
5.6.28	远动系统测试记录	
5.6.29	接地装置测试报告	
5.6.30	地基检测记录	
5.6.31	地基承载力测试报告	
5.6.32	地基处理措施及检测报告	
5.6.33	压力管道水压试验记录	
5.6.34	管道冲洗消毒记录及报告	
5.6.35	阀门安装及运行功能调试报告	
5.6.36	其他管道设备安装调试报告	
5.6.37	管道位置高程及管道变形测量及汇总	
5.6.38	阴极保护安装及系统测试报告及抽查检验记录	
5.6.39	防腐绝缘检测汇总及抽查检验记录	
5.6.40	钢管焊接无损检测报告	
5.6.41	地基基础加固检测报告	
5.6.42	桩基础动测或静载试验报告	
5.6.43	管道渗漏水调查记录	
5.6.44	场站设备试运转记录	永久
5.6.45	燃气管道压力试验记录	
5.6.46	设备标定及检验记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.6.47	燃气监控系统调试记录	永久
5.6.48	燃气管道吹扫记录	
5.6.49	管道通水试验记录	
5.6.50	管道压力试验记录	
5.6.51	无压力管道严密性试验记录	
5.6.52	锅炉试运行、安全阀及报警联动测试记录	
5.6.53	锚固抗拔试验记录	
5.6.54	钢轨焊接型式检验记录	
5.6.55	钢轨焊接周期性生产检验记录	
5.6.56	钢轨探伤检查记录	
5.6.57	线路锁定施工记录	
5.6.58	钢轨位移观测记录	
5.6.59	轨道静态质量检查记录	
5.6.60	桩基承载力测试报告	
5.6.61	基土、回填土、建筑材料对室内环境污染控制检测报告	
5.6.62	屋面雨水排水系统通水试验记录	
5.6.63	地下室防水效果检查记录	
5.6.64	地面蓄水试验记录	
5.6.65	断面测量记录	
5.6.66	垂直度、标高、全高测量记录、断面测量记录	
5.6.67	抽气(风)道检查记录	
5.6.68	幕墙及外窗气密性、水密性、耐风压检测报告	
5.6.69	节能、保温测试记录	
5.6.70	桩基检测记录	
5.6.71	室内环境检测报告	
5.6.72	抽风道检查记录	
5.6.73	外墙外窗抗风压、空气渗透性能、雨水渗漏性能检测报告	
5.6.74	幕墙硅酮胶的相容性和剥离粘结试验报告,抗风压、空气渗透性能、雨水渗漏和平面变形性能检测报告	
5.6.75	人造木板甲醛含量复试报告	永久
5.6.76	石材放射性试验报告	
5.6.77	后置埋件现场拉拔试验报告	
5.6.78	饰面砖样板件的粘结强度报告	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.6.79	暖气管道、散热器压力试验记录	永久
5.6.80	卫生器具满水试验记	
5.6.81	消防管道、燃气管道压力试验记录	
5.6.82	排水干管通球试验记录	
5.6.83	照明全负荷试验记录	
5.6.84	大型灯具牢固性试验记录	
5.6.85	避雷接地电阻测试记录	
5.6.86	线路、插座、开关接地检验记录	
5.6.87	系统运行记录	
5.6.88	系统电源及接地检测报告	
5.6.89	通风、空调系统试运行记录	
5.6.90	风量、温度测试记录	
5.6.91	洁净室内洁净度测试记录	
5.6.92	制冷机组试运行调试记录	
5.6.93	电梯运行记录	
5.6.94	电梯安全装置检测报告	
5.6.95	制冷系统气密性试验记录	
5.6.96	防水层铺装记录	
5.6.97	钢筋保护层检测报告	
5.6.98	钢筋笼制作安放施工记录	
5.6.99	构件尺寸(楼板厚度)检测报告	
5.6.100	管道灰剂量检测报告	
5.6.101	混凝土抗渗强度检测报告	
5.6.102	设备单机试运转记录	
5.6.103	水系统管道和冷凝剂管道冲、吹洗记录	
5.6.104	水系统管道强度、严密性检验记录	
5.6.105	压实度检验记录(环刀法)检测报告	
5.6.106	制冷剂管道系统管道冲洗记录	
5.6.107	钻孔桩钻进记录	
5.6.108	冷凝水管道通水试验记录	
5.6.109	垂直度、标高、全高测量记录	
5.6.110	非承压管道灌水试验记录	
5.6.111	钢结构超声波探伤检测报告	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.6.112	钢结构钢板复试报告	永久
5.6.113	高强度螺栓施工记录	
5.6.114	管道焊接检验记录	
5.6.115	管道水压试验记录	
5.6.116	管道支、吊架安装记录	
5.6.117	混凝土供应记录	
5.6.118	混凝土浇筑记录	
5.6.119	混凝土抗压强度检测报告	
5.6.120	混凝土抗压强度评定表	
5.6.121	接地电阻测试记录	
5.6.122	结构吊装记录	
5.6.123	绝缘电阻测试记录	
5.6.124	排水系统试运行和调试记录	
5.6.125	砂浆试块检测报告	
5.6.126	其他施工、安装、检验、试验、调试记录	
5.7	施工日志	定期 30 年
5.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
5.9	其他应归档文件	
5.10	照片、视频、实物及文字说明	
6 控制中心		
6.1	工程测量记录	永久
6.1.1	测量控制点汇总表	
6.1.2	测量控制点交接表	
6.1.3	工程控制点放样(复核)记录	
6.1.4	精密导线点测量成果报告	
6.1.5	加密平面控制点复测报告	
6.1.6	加密控制网测量放样(复核)记录	
6.1.7	工程定位测量、放线验收记录	
6.1.8	桩位偏差测量表	
6.1.9	试桩记录	
6.1.10	施工期间沉降监测记录	
6.1.11	控制测量成果书	
6.1.12	基坑监测报告	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限	
6.1.13	桩基测量报告	永久	
6.1.14	监测报告		
6.1.15	监测月报		
6.1.16	防雷检测报告		
6.1.17	其他测量、检测报告		
6.2	原材料质量证明文件		
6.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年	
6.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久	
6.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年	
6.2.4	其他文件		
6.3	设备质量证明文件		
6.3.1	设备安装部位汇总表	永久	
6.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明		
6.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录		
6.3.4	设备厂家图纸、资料汇总表		
6.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单		
6.3.6	其他文件		
6.4	施工质量验收记录		
6.4.1	地基与基础分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久	
6.4.2	主体结构分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.3	屋面分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.4	建筑装饰分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.5	建筑给排水分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.6	建筑电气分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.7	通风与空调分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.8	建筑智能工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.9	建筑节能分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请		
6.4.10	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录。		
6.5	隐蔽工程质量验收记录		永久
6.6	施工、检查、试验记录		
6.6.1	地基验槽记录	永久	
6.6.2	地基钎探记录		
6.6.3	混凝土浇筑记录表	永久	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
6.6.4	混凝土供应记录表	永久
6.6.5	大体积混凝土养护测温记录	
6.6.6	钻孔灌注桩开孔通知单	
6.6.7	钢筋笼制作安放施工记录	
6.6.8	成孔灌注桩施工记录	
6.6.9	钻孔灌注桩钻进记录	
6.6.10	高压旋喷桩施工记录	
6.6.11	灌注桩水下混凝土灌注记录	
6.6.12	格构柱安装检查记录	
6.6.13	大型构件吊装记录	
6.6.14	焊接材料烘焙记录	
6.6.15	防水工程试水检查记录	
6.6.16	通风(烟)道、垃圾道检查记录	
6.6.17	预应力筋张拉记录	
6.6.18	有粘结预应力结构灌浆记录	
6.6.19	电梯电气装置安装检查记录	
6.6.20	锚杆试验报告	
6.6.21	地基承载力检验报告	
6.6.22	桩基检测报告	
6.6.23	土工击实试验报告	
6.6.24	回填土试验报告	
6.6.25	钢筋机械连接试验报告	
6.6.26	钢筋焊接连接试验报告	
6.6.27	砂浆抗压强度试验报告	
6.6.28	凝土强度评定表	
6.6.29	混凝土抗压强度检测报告	
6.6.30	混凝土抗渗检测报告	
6.6.31	钢筋焊接检测报告	
6.6.32	钢筋套筒挤压试验记录	
6.6.33	钢筋套筒直螺纹连接试验记录	
6.6.34	钢筋电渣压力焊接试验记录	
6.6.35	建筑水电检测报告	
6.6.36	非承压管道灌水试验记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
6.6.37	线路、插座、开关接地检验记录	永久
6.6.38	制冷系统气密性试验记录	
6.6.39	其他施工、检查、验收、试验记录	
6.7	施工日志	定期 30 年
6.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
6.9	其他应归档文件	
6.10	照片、视频、实物及文字说明	
7 主变电站		
7.1	工程测量记录	
7.1.1	测量控制点汇总表	永久
7.1.2	测量控制点交接表	
7.1.3	工程控制点放样(复核)记录	
7.1.4	精密导线点测量成果报告	
7.1.5	加密平面控制点复测报告	
7.1.6	加密控制网测量放样(复核)记录	
7.1.7	工程定位测量、放线验收记录	
7.1.8	桩位偏差测量表	
7.1.9	试桩记录	
7.1.10	施工期间沉降监测记录	
7.1.11	控制测量成果书	
7.1.12	基坑监测报告	
7.1.13	桩基测量报告	
7.1.14	监测报告	
7.1.15	监测月报	
7.1.16	防雷检测报告	
7.1.17	其他测量、检测报告	
7.2	原材料质量证明文件	
7.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
7.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
7.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
7.2.4	其他文件	
7.3	设备质量证明文件	
7.3.1	设备安装部位汇总表	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
7.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	永久
7.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	
7.3.4	设备厂家图纸、资料汇总表	
7.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	
7.3.6	其他文件	
7.4	施工质量验收记录	
7.4.1	房屋建筑工程子单位	
7.4.1.1	同车辆段房屋建筑工程归档范围	永久
7.4.2	送电工程子单位	
7.4.2.1	输电线路土建及电气安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
7.4.2.2	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3	电气设备安装工程子单位	
7.4.3.1	主变压器系统设备安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
7.4.3.2	主控及直流设备安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3.3	110kV 封闭式组合电器安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3.4	35kV 及所用配电装置安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3.5	35kV 无功补偿装置安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3.6	电缆施工分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3.7	系统调试分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3.8	光缆工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.4.3.9	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
7.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
7.6	施工、试验、调试、检测记录	
7.6.1	焊接试验记录、报告、施工检验、探伤记录	永久
7.6.2	强度、严密性试验报告	
7.6.3	工程质量检查、评定、缺陷处理记录及闭环管理记录	
7.6.4	管线清洗、试压、通水、通球、消毒等记录	
7.6.5	绝缘、接地电阻、变压器等性能测试、校核、检查记录	
7.6.6	设备网络调试记录	
7.6.7	系统调试、试验报告、记录	
7.6.8	操作、联动试验记录	
7.6.9	主变压器及构支架施工记录	
7.6.10	屋内配电装置系统建(构)筑物施工记录	永久

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
7.6.11	屋外配电装置构筑物施工记录	永久
7.6.12	屋外电缆沟施工记录	
7.6.13	电缆隧道施工记录	
7.6.14	消防系统施工记录	
7.6.15	站用电系统、建(构)筑物施工记录	
7.6.16	围墙、站内、站外、室外给排水、雨污水系统施工记录	
7.6.17	主变压器系统设备安装施工记录	
7.6.18	主控及直流系统设备安装施工记录	
7.6.19	配电装置安装施工记录	
7.6.20	组合电器安装施工记录	
7.6.21	站用低压配电装置施工记录	
7.6.22	无功补偿装置施工记录	
7.6.23	电缆施工安装记录	
7.6.24	防雷及接地施工安装记录	
7.6.25	照明安装施工记录	
7.6.26	通信系统安装施工记录	
7.6.27	其他施工、试验、调试、检测记录	
7.7	施工日志	定期 30 年
7.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
7.9	其他应归档文件	
7.10	照片、视频、实物及文字说明	
8 人防工程(隔断门、防淹门)		
8.1	工程测量记录	永久
8.2	原材料质量证明文件	
8.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
8.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
8.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
8.2.4	其他文件	
8.3	设备质量证明文件	
8.3.1	设备安装部位汇总表	永久
8.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	
8.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	
8.3.4	设备厂家图纸、资料汇总表	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
8.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	永久
8.3.6	其他文件	
8.4	施工质量验收记录	
8.4.1	人防工程(隔断门)	
8.4.1.1	孔口防护工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
8.4.1.2	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
8.4.2	防淹门	
8.4.2.1	结构部件安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
	设备安装及配线分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
8.4.2.2	电源及接地分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
	系统调试分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
8.4.2.3	绝缘地板分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
8.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
8.6	施工、试验、调试、检测记录	
8.6.1	单机调试记录	永久
8.6.2	接地、绝缘电阻测试记录	
8.6.3	防火灭火系统试验记录	
8.6.4	调试记录、调试报告	
8.6.5	安装过程检查记录	
8.6.6	安装质量检测报告	
8.6.7	乘客保护测试报告	
8.6.8	144小时运行报告	
8.6.9	电磁兼容测试报告	
8.6.10	绝缘层绝缘值检验报告	
8.6.11	5 000次现场运行测试报告	
8.6.12	其他施工、试验、调试、检测记录	
8.7	施工日志	定期 30 年
8.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
8.9	其他应归档文件	
8.10	照片、视频、实物及文字说明	
9 气体灭火系统		
9.1	原材料质量证明文件	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
9.1.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
9.1.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
9.1.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
9.1.4	其他文件	
9.2	设备质量证明文件	
9.2.1	设备安装部位汇总表	永久
9.2.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	
9.2.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	
9.2.4	设备厂家图纸、资料汇总表	
9.2.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	
9.2.6	其他文件	
9.3	施工质量验收记录	
9.3.1	进场检验分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
9.3.2	系统安装分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
9.3.3	系统调试分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
9.3.4	系统验收分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
9.3.5	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
9.4	隐蔽工程质量验收记录	永久
9.5	施工、试验、调试、检测记录	
9.5.1	水源及电源检查记录	永久
9.5.2	消防水泵检查记录	
9.5.3	阀类检查记录	
9.5.4	施工过程检查记录	
9.5.5	工程质量抽查记录	
9.5.6	管道试压记录	
9.5.7	管道强度试验记录	
9.5.8	管道气密性试验记录	
9.5.9	模拟喷气试验记录	
9.5.10	模拟切换操作试验记录	
9.5.11	气体灭火系统维护检查记录	
9.5.12	接口协议	
9.5.13	其他施工、试验、调试、检测记录	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
9.6	施工日志	定期 30 年
9.7	竣工图及竣工图编制总说明	永久
9.8	其他应归档文件	
9.9	照片、视频、实物及文字说明	
10 车辆及检修工艺设备		
10.1	设计联络会会议纪要	永久
10.2	设计审查会会议纪要	
10.3	首件评审报告	
10.4	接口会议纪要	
10.5	设备开箱检查记录、装箱单、工具单、备品备件单	
10.6	设备及材料出厂合格证、检验报告、测试报告等	
10.7	用户手册（产品说明书、操作手册、维护手册等）	
10.8	设备出厂工艺图、流程图、线路图等技术图纸、设备图纸	
10.9	材料和设备进场检验记录	
10.10	车辆调试、测定数据、性能鉴定记录	
10.11	车辆试运行记录	
10.12	检修工艺设备、材料安装记录	
10.13	隐蔽工程检查验收记录	
10.14	设备试运转和试验记录	
10.15	特种设备监督检验证书、报告	
10.16	验收证书	
10.17	验收会议纪要	
10.18	验收报告	
10.19	其他应归档的文件	
11 设备采购		
11.1	供货商资质证明文件	永久
11.2	设计联络文件	
11.3	项目执行计划	
11.4	设备出厂试验大纲、培训大纲	
11.5	接口会议的相关纪要及附件	
11.6	备监造总结报告	
11.7	设备出厂验收总结报告	
11.8	设备预验收证书	

表 C.5 主线项目各专业施工类文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
11.9	设备最终验收证书	永久
11.10	集成服务工作阶段总结报告	
11.11	项目管理最终总结报告	
11.12	设备厂家图纸、资料目录汇总表	
11.13	设备图纸	
11.14	设备出厂试验报告	
11.15	设备安装使用说明书及操作维护手册	
11.16	设备、材料装箱单、开箱记录、工具单、备品备件单	
11.17	设备质保书、验收、移交文件	
11.18	设备设计设备制造探伤、检测、测试、鉴定的记录、报告文件、商检、海关文件	
11.19	设备制造探伤、检测、测试、鉴定的记录、报告	
11.20	设备变更、索赔文件	
11.21	特种设备生产安装维修许可、监督检验证明、安全监察文件	
11.22	设备运行使用、检修维护文件	
11.23	其他应归档文件	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
1 永久管线迁改(燃气、自来水、给水、热力等)		
1.1	工程测量记录	永久
1.1.1	测量放线记录	
1.1.2	工程定位测量放线记录	
1.1.3	施工控制测量成果表	
1.1.4	水准点复测记录	
1.1.5	其他工程测量记录	
1.2	原材料质量证明文件	定期 30 年
1.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	
1.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	
1.2.3	见证记录或见证检测委托函	
1.2.4	其他文件	
1.3	安装、检查(测)、试验、调试、验收记录	永久
1.3.1	燃气工程	
1.3.1.1	燃气设施隐蔽工程施工记录	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.3.1.2	埋地燃气管道地面标志桩验收记录	永久
1.3.1.3	燃气管道焊接工程验收记录	
1.3.1.4	燃气管道吹扫试压验收记录	
1.3.1.5	燃气埋地管道开、验槽工程验收记录	
1.3.1.6	地上燃气管道及配件安装工程检验批质量验收记录表	
1.3.1.7	地下燃气管道及配件安装工程检验批质量验收记录表	
1.3.1.8	燃气设备安装检验批质量验收记录表	
1.3.1.9	无缝钢管焊缝压扁试验记录	
1.3.1.10	X射线探伤报告	
1.3.1.11	燃气阀门试压记录表	
1.3.1.12	燃气管道连接施工记录	
1.3.1.13	燃气管道(设备)防腐施工记录	
1.3.1.14	燃气设备调试记录	
1.3.1.15	其他文件	
1.3.2	自来水工程	
1.3.2.1	阀门、管线标志验收表	永久
1.3.2.2	接表工程竣工验收单	
1.3.2.3	供水管道水压试验记录	
1.3.2.4	水质消毒检测报告	
1.3.2.5	钢管焊缝探伤报告	
1.3.2.6	其他文件	
1.3.3	给排水工程	
1.3.3.1	阀门、管线标志验收表	永久
1.3.3.2	消毒检测报告	
1.3.3.3	水压试验记录	
1.3.3.4	无损检测报告	
1.3.3.5	其他文件	
1.3.4	热力管道工程	
1.3.4.1	压力管道安装质量证明书、压力管道安装汇总表	永久
1.3.4.2	地埋管安装检验批质量验收记录	
1.3.4.3	试压前检查记录表	
1.3.4.4	供热管道水压试验记录	
1.3.4.5	气密性试验记录	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.3.4.6	防腐施工记录	永久
1.3.4.7	保温施工记录	
1.3.4.8	防腐绝缘层电火花检测记录	
1.3.4.9	供热管网工程清洗检验记录	
1.3.4.10	焊缝综合质量记录	
1.3.4.11	焊缝编号图	
1.3.4.12	芯管UT无损检测报告	
1.3.4.13	外套管UT无损检测报告	
1.3.4.14	压力管道安装安全质量监督检验报告	
1.3.4.15	特种设备安装改造维修告知单	
1.3.4.16	其他文件	
1.3.5	污水工程	
1.3.5.1	混凝土普通砖检测报告	永久
1.3.5.2	普通混凝土小型空心砌块检测报告	
1.3.5.3	砂检测报告	
1.3.5.4	碎(软)石检测报告	
1.3.5.5	砂浆配合比通知单	
1.3.5.6	砂浆抗压强度检测报告	
1.3.5.7	混凝土抗压强度检测报告	
1.3.5.8	混凝土抗渗检测报告	
1.3.5.9	钢筋混凝土管检测报告	
1.3.5.10	PE给水管检验报告	
1.3.5.11	管道闭水试验记录	
1.3.5.12	视频检测报告	
1.3.5.13	混凝土浇筑记录	
1.3.5.14	土方分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.3.5.15	管道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.3.5.16	附属构筑物分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
1.3.5.17	其他文件	
1.3.6	电信、移动、联通、铁通工程	
1.3.6.1	迁移补偿/赔补费用表	永久
1.3.6.2	光功率测试报告	
1.3.6.3	绝缘电阻值测试报告	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.3.6.4	五类缆测试记录	永久
1.3.6.5	接地地阻测试报告	
1.3.6.6	衰减测试记录	
1.3.6.7	随工检查记录	
1.3.6.8	缆单盘检验测试记录表	
1.3.6.9	隐蔽工程质量验收记录	
1.3.6.10	其他文件	
1.4	竣工图及竣工图编制总说明	永久
1.5	其他应归档文件	
1.6	照片、视频、实物及文字说明	
2 前期管线迁改、交通疏解工程		
2.1	工程测量记录	永久
2.2	原材料质量证明文件	
2.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
2.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
2.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
2.2.4	其他文件	
2.3	施工、安全及功能性试验与检验记录	
2.3.1	石灰等级检测报告	永久
2.3.2	沥青混合料马歇尔稳定度检测报告	
2.3.3	土检验报告	
2.3.4	土工击实检测报告	
2.3.5	土工检测报告	
2.3.6	无侧限抗压强度检测报告	
2.3.7	水稳检验报告	
2.3.8	道路弯沉试验报告	
2.3.9	混凝土配合比报告	
2.3.10	砂浆配合比报告	
2.3.11	三渣碎石配合比试验报告	
2.3.12	水泥稳定碎石配合比报告	
2.3.13	路面厚度钻孔检测报告	
2.3.14	沥青砼压实度检测报告	
2.3.15	雨水管道视频检测报告	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.3.16	砂浆抗压强度评定表	永久
2.3.17	砂浆抗压强度检测报告	
2.3.18	混凝土抗渗检测报告	
2.3.19	混凝土强度评定表	
2.3.20	混凝土抗压强度检测报告	
2.3.21	其他施工、安全及功能性试验与检验记录	
2.4	施工质量验收记录	
2.4.1	道路工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
2.4.2	电力工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
2.4.3	给排水工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
2.4.4	桥涵工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
2.4.5	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
2.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
2.6	施工记录	
2.6.1	混凝土浇筑记录、供应记录	永久
2.6.2	地基验槽记录和地基处理记录	
2.6.3	其他施工记录	
2.7	施工日志	定期 30 年
2.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
2.9	其他应归档文件	
2.10	照片、视频、实物及文字说明	
3 管线迁改及交通疏解、末期恢复工程		
3.1	工程测量记录	
3.1.1	测量交接桩记录	永久
3.1.2	工程定位测量记录	
3.1.3	导线点复测记录	
3.1.4	道路测量复核记录	
3.1.5	雨水测量复核记录	
3.1.6	电力测量复核记录	
3.1.7	水准点复测记录	
3.1.8	导线点复测记录	
3.1.9	沉降观测记录	
3.1.10	道路高程测量成果记录(路床、基层、面层)	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
3.1.11	其他工程测量记录	永久
3.2	原材料质量证明文件	
3.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
3.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
3.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
3.2.4	其他文件	
3.3	施工、安全及功能性试验与检验记录	
3.3.1	土工击实试验报告	永久
3.3.2	沥青混合料马歇尔试验报告	
3.3.3	地基钎探试验报告	
3.3.4	压实度检验记录、报告	
3.3.5	沥青混合料压实度检验报告	
3.3.6	填土含水率检测记录	
3.3.7	石灰(水泥)剂量检验报告	
3.3.8	石灰、水泥稳定土中含灰量检测记录	
3.3.9	基层混合料无侧限饱水抗压强度检验报告	
3.3.10	无侧限饱水抗压强度检验报告	
3.3.11	沥青混合料(矿料级配及沥青用量)检验报告	
3.3.12	水泥混凝土抗压强度评定表	
3.3.13	水泥混凝土配合比申请单、通知单	
3.3.14	水泥混凝土抗压强度试验报告	
3.3.15	水泥混凝土抗折强度评定表	
3.3.16	水泥混凝土抗折强度检验报告	
3.3.17	水泥混凝土配合比设计试验报告	
3.3.18	道路基层、面层厚度检测报告	
3.3.19	砂浆试块强度检验报告	
3.3.20	砌体、砂浆抗压强度评定表	
3.3.21	砂浆抗压强度检验报告	
3.3.22	砂浆配合比申请单、通知单	
3.3.23	砂浆配合比设计试验报告	
3.3.24	承载比(CBR)试验报告	
3.3.25	平整度检测报告(3m 直尺、测平仪检查)	
3.3.26	道路弯沉值测试成果	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
3.3.27	击实试验报告	永久
3.3.28	排水管检验报告	
3.3.29	地基钎探报告	
3.3.30	回填土压实度检验报告	
3.3.31	视频检验报告	
3.3.32	液塑限检测报告	
3.3.33	焊缝质量综合评价汇总表	
3.3.34	焊缝质量检测报告	
3.3.35	钢筋焊接连接接头检验报告	
3.3.36	钢筋机械连接接头检验报告	
3.3.37	无压管道闭水试验记录	
3.3.38	无压力管道强度及严密性试验记录	
3.3.39	阀门安装强度及严密性试验记录	
3.3.40	管道通球试验记录	
3.3.41	路灯保护接地(防雷接地)电阻检验测试记录	
3.3.42	路灯电缆线路绝缘电阻检验测试记录	
3.3.43	灯柱安装检验测试记录及报验单	
3.3.44	电缆三相电流检验测试记录	
3.3.45	电缆末端电压检验测试记录	
3.3.46	设备试运行记录	
3.3.47	设备调试记录	
3.3.48	其他施工试验记录与检测文件	
3.4	施工质量验收记录	
3.4.1	道路工程	
3.4.1.1	道路工程路基分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
3.4.1.2	道路工程基层分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.1.3	道路工程面层分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.1.4	道路工程附属构筑物分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.1.5	道路工程人行道分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.1.6	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.2	雨水工程	
3.4.2.1	雨水工程土方分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
3.4.2.2	雨水工程管道主体工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
3.4.2.3	雨水工程附属构筑物工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
3.4.2.4	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.3	污水工程	
3.4.3.1	污水工程土方工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
3.4.3.2	污水工程管道主体工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.3.3	污水工程附属构筑物工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.3.4	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.4	电力管道工程	
3.4.4.1	电力管道土方工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
3.4.4.2	电力管道主体工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.4.3	电力井工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.4.4	电力管道管架桥分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.4.5	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.5	照明工程	
3.4.5.1	地基与基础分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	永久
3.4.5.2	主体工程分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.4.5.3	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
3.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
3.6	施工记录	
3.6.1	工程预检记录	永久
3.6.2	中间检查交接记录	
3.6.3	混凝土浇筑记录	
3.6.4	同条件养护混凝土试件测温记录	
3.6.5	混凝土开盘鉴定	
3.6.6	沥青混合料到场及摊铺、碾压测温记录	
3.6.7	桩施工成果表	
3.6.8	桩施工记录	
3.6.9	预应力筋张拉记录	
3.6.10	给水管道冲洗消毒记录	
3.6.11	设备、钢构件、管道防腐层质量检查记录	
3.6.12	箱涵、管道顶进施工记录	
3.6.13	构件吊装施工记录	
3.6.14	补偿器安装记录	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
3.6.15	其他施工记录文件	永久
3.7	施工日志	定期 30 年
3.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
3.9	其他应归档文件	
3.10	照片、视频、实物及文字说明	
4 绿化工程		
4.1	工程测量记录	永久
4.2	原材料质量证明文件	
4.2.1	苗木、种子等进场报验单、质量规格单、出圃清单等	定期 30 年
4.2.2	植物检疫证书	
4.2.3	栽植土、基肥、辅助生长剂、杀虫剂合格证、测试报告	
4.2.4	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	
4.2.5	见证记录	
4.2.6	其他文件	
4.3	功能性试验与检验记录	
4.3.1	混凝土、砂浆配合比通知单	永久
4.3.2	混凝土试块强度检测报告	
4.3.3	混凝土试块抗压强度评定表	
4.3.4	砂浆试块强度检测报告	
4.3.5	其他试验记录	
4.4	施工质量验收记录	
4.4.1	地形平整分项、检验批质量验收记录	永久
4.4.2	土壤检测分项、检验批质量验收记录	
4.4.3	植物材料分项工程质量检验评定表、检验批工程质量验收记录	
4.4.4	种植土(种植穴)分项工程质量检验评定表、检验批工程质量验收记录	
4.4.5	树木种植分项工程质量检验评定表、检验批工程质量验收记录	
4.4.6	草木地被种植分项工程质量检验评定表、检验批工程质量验收记录	
4.4.7	种植新植养护分项工程质量检验评定表、检验批工程质量验收记录	
4.4.8	其他分项、检验批质量验收记录、报告及申请	
4.5	隐蔽工程质量验收记录	永久
4.6	施工记录	
4.6.1	整地施工记录	永久
4.6.2	土壤检测记录	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
4.6.3	苗木规格抽查记录	永久
4.6.4	绿化成活率抽查记录	
4.6.5	苗木种植记录表	
4.6.6	其他施工记录	
4.7	施工日志	定期 30 年
4.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
4.9	其他应归档文件	
4.10	照片、视频、实物及文字说明	
5 综合管廊工程		
5.1	工程测量记录	永久
5.2	原材料质量证明文件	
5.2.1	原材料(构配件)进场试用报验单、清单、合格证、质量证明书、出厂检验报告	定期 30 年
5.2.2	原材料(构配件)复试报告汇总表及复试报告	永久
5.2.3	见证记录或见证检测委托函	定期 30 年
5.2.4	其他文件	
5.3	设备质量证明文件	
5.3.1	设备安装部位汇总表	永久
5.3.2	设备进场报验单、装箱单、合格证、检验(试验)报告、保修书、计量检定证书、商检证明	
5.3.3	设备到货清单、到货自检表、开箱检验记录	
5.3.4	设备厂家图纸、资料汇总表	
5.3.5	设备安装技术文件、使用说明书、图纸、鉴定书、维护手册等随机文件、随机工具、备件清单	
5.3.6	其他文件	
5.4	施工、安全及功能性试验与检验记录	
5.4.1	钢筋焊接试验报告	永久
5.4.2	击实试验报告及汇总表	
5.4.3	压实度(环刀法)试验报告	
5.4.4	压实度(灌砂法)试验报告	
5.4.5	混凝土配合比试验报告	
5.4.6	混凝土试块试压报告	
5.4.7	混凝土试块评定表	
5.4.8	混凝土试块抗渗检测报告	
5.4.9	混凝土出厂质量证明书(配合比报告)	

表 C.6 部分配套工程施工文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.4.10	其他试验记录	永久
5.5	施工、质量验收记录	
5.5.1	基坑围护与基础分部质量验收记录、纪要、报告及申请	永久
5.5.2	土方工程子分部、子分部、分项、检验批质量验收记录	
5.5.3	地基处理子分部、子分部、分项、检验批质量验收记录	
5.5.4	混凝土结构子分部、子分部、分项、检验批质量验收记录	
5.5.5	防水工程子分部、子分部、分项、检验批质量验收记录	
5.5.6	附属工程子分部、子分部、分项、检验批质量验收记录	
5.5.7	其他分部、子分部、分项、检验批质量验收记录	
5.5.8	混凝土浇筑记录、供应记录	
5.6	隐蔽工程质量验收记录	永久
5.7	施工日志	定期 30 年
5.8	竣工图及竣工图编制总说明	永久
5.9	其他应归档文件	
5.10	照片、视频、实物及文字说明	

表 C.7 监理、监造文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
1 监理项目		
1.1	施工管理文件	
1.1.1	项目部成立及启用印章文件	定期 30 年
1.1.2	监理单位资质	
1.1.3	本工程项目监理机构、总监理工程师、总监代表任命书	
1.1.4	本工程监理组人员及见证人员的名单及分工职责	
1.1.5	监理工程师执业证书、见证人员资质	
1.1.6	监理部人员调整通知书	
1.1.7	监理规划、监理实施细则、监理大纲及审核意见	
1.1.8	监理例会、其他会议等监理出具的会议纪要及签到表	
1.1.9	监理备忘录	
1.1.10	监理工作总结(专题、阶段、竣工总结)	
1.1.11	监理各节点质量评估报告	
1.1.12	工程质量评估报告	
1.1.13	监理工作总结	

表 C.7 监理、监造文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.1.14	监理月报	定期 30 年
1.1.15	监理日志	
1.1.16	单位(子单位)、分部(子分部)验收等验收会会议纪要及签到表	
1.1.17	其他应归档文件	
1.2	安全、质量控制文件	
1.2.1	安全、质量事故报告及处理文件	定期 30 年
1.2.2	施工质量检查分析评估	
1.2.3	监理旁站记录、巡视记录、平行检查记录	
1.2.4	监理通知单及回复、监理工作联系单	
1.2.5	中间交工证书、缺陷责任终止证书	
1.2.6	其他应归档文件	
1.3	进度控制文件	
1.3.1	工期停工令、复工令、备案表等相关资料	定期 30 年
1.3.2	工程进度计划、实施、分析统计文件	
1.3.3	其他应归档文件	
1.4	合同管理与造价控制	
1.4.1	工程分包一览表	定期 30 年
1.4.2	工程量清单	
1.4.3	支付申请表及相关支付证明文件	
1.4.4	设计变更、洽商报审与签认资料	
1.4.5	变更通知单及变更令	
1.4.6	索赔审批文件	
1.4.7	工程竣工结算审核意见书	
1.4.8	合同争议、违约报告及处理意见	
1.4.9	其他应归档文件	
1.5	照片、视频、实物及文字说明	定期 30 年
2 设备监造项目		
2.1	施工管理文件	
2.1.1	设备监造机构人员配置(调整)通知书、成立及启用印章文件	定期 30 年
2.1.2	设备采购方案、监造报告	
2.1.3	市场调查、考察报告	
2.1.4	会议纪要、联络文件、往来文件	
2.1.5	监造日志、监造月报	

表 C.7 监理、监造文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.1.6	分包单位资质报审文件	定期 30 年
2.1.7	设备验收、交接文件	
2.1.8	设备监造工作总结	
2.1.9	其他文件	
2.2	安全、质量控制文件	
2.2.1	专项安全实施方案报批文件	定期 30 年
2.2.2	设备制造的检验计划、检验要求、检验记录及试验报告	
2.2.3	原材料、零配件等的质量证明文件和检验报告	
2.2.4	安全、质量事故报告及处理文件	
2.2.5	设备制造索赔文件	
2.2.6	其他文件	
2.3	进度控制文件	
2.3.1	进度计划报审表	定期 30 年
2.3.2	开工/复工审批表(生产指令)、暂停令	
2.3.3	其他文件	
2.4	合同管理与造价控制	
2.4.1	设计变更、洽商报审与签认文件	定期 30 年
2.4.2	监造工程量清单	
2.4.3	变更通知单及变更令	
2.4.4	支付申请表及相关支付证明文件	
2.4.5	索赔审批文件	
2.4.6	设备制造结算审核意见书	
2.4.7	其他应归档文件	
2.5	照片、视频、实物及文字说明	定期 30 年

表 C.8 其他项目(第三方测量、第三方检测、第三方监测、竣工测量、BIM)文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
1 第三方测量项目		
1.1	控制点交桩、技术交底文件	永久
1.2	车站主体、附属结构检测记录	
1.2.1	平面加密控制网检测记录	永久
1.2.2	高程加密控制网检测记录	
1.2.3	导墙(围护结构)位置检测记录	

表 C.8 其他项目（第三方测量、第三方检测、第三方监测、竣工测量、BIM）文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.2.4	地连墙(围护结构)位置检测记录	永久
1.2.5	中间桩(围护结构)位置检测记录	
1.2.6	平面联系测量检测记录	
1.2.7	高程联系测量检测记录	
1.2.8	底板垫层标高、轴线检测记录	
1.2.9	底板标高、轴线检测记录	
1.2.10	盾构钢环中心检测记录(安装完成)	
1.2.11	盾构钢环中心检测记录(浇筑后)	
1.2.12	人防门标高、位置检测记录	
1.2.13	站台板位置检测记录	
1.2.14	车站结构断面检测记录	
1.2.15	底板垫层标高、轴线检测记录	
1.2.16	底板标高、轴线检测记录	
1.2.17	附属结构断面检测记录	
1.2.18	其他检测记录	
1.3	区间检测记录	
1.3.1	区间(始发前)联系测量检测记录	永久
1.3.2	隧道、线路中心线坐标计算复核记录	
1.3.3	盾构机始发前首、尾姿态检测记录	
1.3.4	区间始发100环处联系测量检测记录	
1.3.5	区间始发100环处盾构机后30环成型管片姿态检测记录	
1.3.6	区间二分之一处联系测量检测记录	
1.3.7	区间二分之一处盾构机后30环成型管片姿态检测记录	
1.3.8	区间距贯通面100环处联系测量检测记录	
1.3.9	区间距贯通面100环处盾构机后30环成型管片姿态检测记录	
1.3.10	区间贯通测量检测记录	
1.3.11	区间断面检测记录	
1.3.12	其他检测记录	
1.4	高架检测记录	
1.4.1	平面加密控制网检测记录	永久
1.4.2	高程加密控制网检测记录	
1.4.3	高架、线路中心线坐标计算复核线	

表 C.8 其他项目（第三方测量、第三方检测、第三方监测、竣工测量、BIM）文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.4.4	承台标高、轴线检测记录	永久
1.4.5	立柱标高、轴线检测记录	
1.4.6	箱梁标高、轴线检测记录	
1.4.7	高架贯通测量检测记录	
1.4.8	高架断面检测记录	
1.4.9	其他检测记录	
1.5	车辆段、停车场检测记录	
1.5.1	平面加密控制网检测记录	永久
1.5.2	高程加密控制网检测记录	
1.5.3	中间桩平面位置检测记录	
1.5.4	底板标高、轴线检测记录	
1.5.5	出入段线断面检测记录	
1.5.6	其他检测记录	
1.6	铺轨检测记录	
1.6.1	CPIII控制点检测记录	永久
1.6.2	CPIII控制点联测检测记录	
1.6.3	其他检测记录	
1.7	机电装修检测记录	
1.7.1	1米线检测记录	永久
1.7.2	屏蔽门标高、位置检测记录	
1.7.3	其他检测记录	
1.8	其他应归档文件	永久
1.9	照片、视频、实物及文字说明	
2 第三方检测项目		
2.1	钢筋原材、钢筋焊接、钢筋机械连接检测报告	永久
2.2	混凝土、砂浆配合比、矿粉、粉煤灰、砂、碎(卵)石、水、水泥、外加剂等检测报告	
2.3	水泥、混凝土抗压强度、混凝土抗渗、混凝土电通量检测报告	
2.4	碳化深度、金属硬度检测报告	
2.5	高强螺栓石灰土剂量标准曲线、灰剂量标准曲线、石灰土剂量弯沉、混凝土回弹、混凝土弹性模量检测报告	
2.6	钢筋保护层厚度检测报告	
2.7	电线电缆、轻钢龙骨、开关、插座等检测报告	
2.8	防水卷材、防水涂料、止水带、膨润土、盆式支座、砖、钢绞线、锚夹具检测报告	

表 C.8 其他项目（第三方测量、第三方检测、第三方监测、竣工测量、BIM）文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
2.9	桩基完整性低应变反射波法检测报告	永久
2.10	桩基完整性声波透射法、地连墙完整性声波透射法检测报告	
2.11	钢结构焊缝、地基系数K30、管片螺栓、管片型式检验检测报告	
2.12	盾构穿越铁路常州站地基加固工程第三方检测总结报告	
2.13	其他应归档文件	
2.14	照片、视频、实物及文字说明	
3 第三方监测项目		
3.1	监测方案	永久
3.2	监测月报	
3.3	监测总结报告	
3.4	预警、消警联系单及会议纪要	
3.5	其他应归档文件	
3.6	照片、视频、实物及文字说明	
4 竣工规划测量项目		
4.1	建设工程规划核实测绘报告	永久
4.2	规划核实合格单	
4.3	房产测绘报告	
4.4	其他应归档文件	
4.5	照片、视频、实物及文字说明	
5 建筑信息模型(BIM)系统		
5.1	竣工模型	永久
5.2	现场点云模型	
5.3	碰撞检查报告	
5.4	净空分析报告	
5.5	基于BIM工程量统计分析报告	
5.6	BIM节能计算书	
5.7	BIM日照分析计算书	
5.8	交通仿真模拟视频	
5.9	施工工艺视频	
5.10	安全文明施工模拟视频	
5.11	基于BIM的施工进度模拟视频	
5.12	其他应归档文件	

C.4 表 C.9 规定了城市轨道交通工程竣工验收阶段文件归档范围及保管期限。

表 C.9 竣工验收阶段文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
验收管理文件		
1	项目工程验收文件	
1.1	项目工程验收会议通知	永久
1.2	项目工程验收会议议程	
1.3	项目工程验收汇报文件及汇报 ppt	
1.4	缓建、缓验收报告	
1.5	项目工程验收专家名单及签到表	
1.6	缓建、缓验收整改回复	
1.7	项目工程验收整改回复	
1.8	其他文件	
2	系统联调文件	永久
3	不载客试运行文件	
4	专项验收文件	
4.1	规划核实、消防、环保、人防、卫生防疫、劳动安全、档案、特种设备、白蚁、信号载客认证、防雷、试运营前安全评价、无障碍设施、质量验收、票价听证等专项验收认可文件	永久
4.2	其他文件	
5	竣工验收	
5.1	项目甩项申请、清单及批复文件	永久
5.2	竣工验收会议通知	
5.3	竣工验收会议议程	
5.4	竣工验收汇报文件及汇报 ppt	
5.5	竣工验收专家名单及签到表	
5.6	竣工验收专家意见	
5.7	竣工验收整改回复	
5.8	其他文件	
6	初期运营前安全评估	
6.1	安全评估的请示及回复	永久
6.2	安全评估会议通知	
6.3	安全评估会议议程	
6.4	安全评估汇报文件及汇报 ppt	
6.5	运营前安全评价报告	
6.6	热烟试验检测报告	
6.7	安全评估专家名单及签到表	

表 C.9 竣工验收阶段文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
6.8	安全评估专家意见	永久
6.9	安全评估整改回复	
6.10	其他文件	
7	运营请示、批复文件	永久
8	财务文件	
8.1	工程结、决算文件	永久
8.2	工程款支付申请、审批及支付证明文件	
8.3	交付使用固定资产等清单	
8.4	其他文件	
9	建设工程竣工验收备案文件	
9.1	竣工验收备案的请示	永久
9.2	竣工验收备案表及附件	
9.3	竣工验收备案说明	
9.4	竣工验收备案意见	
9.5	其他文件	
10	项目评优报奖申报材料、批准文件及证书	永久
11	其他应归档文件	
12	照片、视频及文字说明	

C.5 表 C.10 规定了科研项目文件归档范围及保管期限。

表 C.10 科研项目文件归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
科研项目		
1	科研准备阶段	
1.1	课题申报、审批文件	永久
1.2	开题报告、选题报告	
1.3	技术考察及调研报告、可行性研究报告	
1.4	方案论证、专家评议书	
1.5	招、投标文件	
1.6	计划任务书、项目建议书	
1.7	合同、协议、委托书	
1.8	经费申请报告及批复	
1.9	项目研究计划及年度执行情况报告	

表 C.10 科研项目文件归档范围 （续）

编号	文件名称、内容	保管期限
1.10	其他文件	永久
2	研究实验阶段	
2.1	试验、实验、图表、照片等各种载体的重要原始记录	永久
2.2	各种检验分析报告、实验报告、计算材料	
2.3	设计文件、图纸、关键工艺文件	
2.4	重要的来往技术文件	
2.5	实验装置及特种设备图纸、工艺技术规范说明书	
2.6	实验装置操作规程、安全措施、事故分析	
2.7	技术分析报告	
2.8	考察报告、课题研究报告、阶段报告	
2.9	其他文件	
3	总结鉴定文件	
3.1	工作总结、技术总结	永久
3.2	科研报告	
3.3	研究论文、专著	
3.4	科研成果鉴定申请书	
3.5	科研成果鉴定证书	
3.6	科研验收报告	
3.7	专家鉴定委员会名单及专家意见	
3.8	科研经费决算文件	
3.9	科技成果登记表	
3.10	其他文件	
4	成果申报阶段	
4.1	科学技术奖励申报书	永久
4.2	获奖通知、奖状、证书	
4.3	成果应用证明材料	
4.4	效益分析报告及证明材料	
4.5	专利申请书及授权证书	
4.6	其他文件	
5	应用转化阶段	
5.1	应用转化方案及实施材料	永久
5.2	成果转让合同或协议	
5.3	生产定型鉴定文件	

表 C.10 科研项目文件归档范围（续）

编号	文件名称、内容	保管期限
5.4	同行评价及用户反馈意见	永久
5.5	应用转化情况报告、工作报告	
5.6	成果宣传报道材料	
5.7	其他文件	
6	其他应归档文件	永久
7	照片、视频、实物及文字说明	

C.6 表 C.11 规定了特殊载体归档范围及保管期限。

表 C.11 特殊载体归档范围

编号	文件名称、内容	保管期限
特殊载体		
1	照片(六要素)	永久
2	实物(文字说明)	
3	光盘	
4	其他特殊载体	

附 录 D
(规范性)
城市轨道交通工程档案分类大纲

城市轨道交通工程档案分类大纲见表 D.1。

表 D.1 城市轨道交通工程档案分类大纲

一级类目		二级类目		三级类目		四级类目	
代码	类目名称	代码	类目名称	代码	类目名称	代码	类目名称
01	前期管理	01	综合管理				
		02	立项报批				
		03	征地拆迁				
		04	开工审批(含工程规划)				
		05	招标投标				
		06	合同协议				
02	勘察设计	01	工程勘察				
		02	工程测量				
		03	总体及方案设计				
		04	初步设计				
		05	施工图设计				
03 ^a	工程施工[以单位(子单位)工程划分]	01	土建施工	01	车站土建	01	A 车站
						02	B 车站
						03	C 车站
						04	D 车站
					
				02	区间土建	01	A—B 区间
						02	B—C 区间
						03	C—D 区间
					
		02	车站机电设备安装工程	01	A 车站		
				02	B 车站		
				03	C 车站		
				04	D 车站		
					
		03	车站装饰装修工程	01	A 车站		
				02	B 车站		

表 D.1 城市轨道交通工程档案分类大纲（续）

一级类目		二级类目		三级类目		四级类目	
03 ^a	工程施工[以单位(子单位)工程划分]	03	车站装饰装修工程	03	C 车站		
				04	D 车站		
					
		04	系统设备安装	01	设备采购		
				02	轨道工程		
				03	供电系统		
				04	信号系统		
				05	通信系统		
				06	自动售检票系统		
				07	综合监控系统		
				08	火灾自动报警系统		
				09	环境与设备监控系统		
				10	门禁系统		
				11	站台屏蔽门系统		
				12	气体灭火系统		
				13	电(扶)梯工程		
				14	车辆及检修工艺设备		
					
		05	复合工程	01	控制中心		
				02	车辆段		
				03	停车场		
				04	主变电站	01	A 主变电站
						02	B 主变电站
					
					
		06	专项工程	01	人防(隔断门、防淹门)		
				02	绿化恢复工程		
					
		07	其他工程	01		
				02		
					

表 D.1 城市轨道交通工程档案分类大纲（续）

一级类目		二级类目		三级类目		四级类目	
03 ^a	工程施工(以标段划分)	01	土建工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					
		02	安装工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					
		03	其他工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					
	工程施工[以单位(子单位)工程和标段相结合划分]	01	土建	01	车站土建	01	A 车站
						02	B 车站
						03	C 车站
						04	D 车站
					
				02	区间土建	01	A—B 区间
						02	B—C 区间
						03	C—D 区间
					
		02	车站机电设备安装工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					
		03	车站装饰装修工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					
		04	系统设备安装	01	设备采购		
				02	轨道	01	A 标段
						02	B 标段
					
				03	供电系统	01	A 标段
						02	B 标段
					
				04	信号系统		
				05	通信系统		

表 D.1 城市轨道交通工程档案分类大纲（续）

一级类目		二级类目		三级类目		四级类目	
03 ^a	工程施工[以单位(子单位)工程和标段相结合划分]	04	系统设备安装	06	自动售检票系统		
				07	综合监控系统		
				08	火灾自动报警系统		
				09	环境与设备监控系统		
				10	门禁系统		
				11	站台屏蔽门系统		
				12	气体灭火系统		
				13	电(扶)梯工程		
				14	车辆及检修工艺设备		
					
		05	复合工程	01	控制中心		
				02	车辆段		
				03	停车场		
				04	主变电站	01	A 主变电站
						02	B 主变电站
					
					
		06	专项工程	01	人防(隔断门、防淹门)		
				02	绿化恢复工程		
					
		07	其他工程	01		
				02		
					
04	工程监理(以标段划分)	01	土建工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					
		02	安装工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					
		03	其他工程	01	A 标段		
				02	B 标段		
					

表 D.1 城市轨道交通工程档案分类大纲（续）

一级类目		二级类目		三级类目		四级类目	
05	项目验收	01	系统联调及试运行				
		02	项目工程验收				
		03	专项验收				
		04	竣工验收				
		05	试运营				
		06	竣工结(决)算				
06	科研项目	01	科研项目 A				
		02	科研项目 B				
					
07	特殊载体	01	照片				
		02	光盘				
		03	实物				
					
a 工程施工类根据建设的不同管理需求,有三种分类方式:以单位(子单位)工程为主的分类方式、以标段为主的分类方式、单位(子单位)工程与标段相结合的分类方式。							

附 录 E
(资料性)

城市轨道交通工程电子文件元数据表

表 E.1 给出了城市轨道交通工程电子文件元数据表。

表 E.1 城市轨道交通工程电子文件元数据表

编号 ^a	元数据中文名称	元数据英文名称	可选性	可重复性	元数据类型	数据类型
M1	聚合层次	Aggregation Level	必选	否	简单型	字符型
M2	文件标识符	Record Identifier	必选	否	简单型	字符型
M3	来源	Provenance	必选	否	容器型	
M4	全宗名称	Fonds Name	条件必选	否	简单型	字符型
M5	立档单位名称	Fonds Constituting Unit Name	条件必选	是	简单型	字符型
M6	电子文件号	Archival Code	必选	否	简单型	字符型
M7	文件联	File Binding	条件必选	否	容器型	
M8	目录文件	Catalogue	必选	否	简单型	字符型
M9	文件件数	Total Number of Items	条件必选	是	简单型	字符型
M10	文件页数	Total Number of Pages	必选	否	简单型	字符型
M11	背景文件数量	Number of Background Files	可选	是	简单型	数值型
M12	元数据目录文件	Metadata Catalogues	可选	否	简单型	数值型
M13	验证码(数字摘要)	Check Code	可选	否	简单型	字符型
M14	内容描述	Document Content Description	必选	否	容器型	
M15	题名	Title	必选	否	简单型	字符型
M16	关键词	Keyword	可选	否	简单型	字符型
M17	摘要	Abstract	可选	否	简单型	字符型
M18	生成方式	Creation Way	必选	否	简单型	字符型
M19	责任者	Author	条件必选	否	简单型	字符型
M20	文件创建日期	Record Create Date	必选	否	简单型	日期型
M21	文件类型	File Type	必选	是	简单型	字符型
M22	密级	Security Classification	必选	否	简单型	字符型
M23	文件分类号	Record Class Name	必选	否	简单型	字符型
M24	组件	Module	条件必选	否	容器型	
M25	IP 地址	IP Address	必选	否	简单型	字符型
M26	桩号	Pile Number	可选	否	简单型	数值型
M27	上传时间	Upload Date	条件必选	否	简单型	日期型
M28	文件标识码	Document Number	可选	否	容器型	

表 E.1 城市轨道交通工程电子文件元数据表（续）

编号 ^a	元数据中文名称	元数据英文名称	可选性	可重复性	元数据类型	数据类型
M29	文号	Document Number	可选	否	简单型	字符型
M30	图号	Figure Number	可选	否	简单型	字符型
M31	表单标识码	Form Identifier	可选	否	简单型	字符型
M32	保管期限	Retention Period	必选	否	简单型	字符型
M33	格式信息	Format Information	必选	否	容器型	
M34	格式名称	Format name	条件必选	否	简单型	字符型
M35	格式版式	Format Version	可选	否	简单型	字符型
M36	电子属性	Electronic Attribute	必选	否	容器型	
M37	位置	Location	必选	否	简单型	字符型
M38	计算机文件名	Computer File Name	条件必选	否	简单型	字符型
M39	计算机文件大小	Computer File Size	条件必选	否	简单型	数值型
M40	文档创建程序	Document Creating Application	可选	否	简单型	字符型
M41	信息系统描述	Information System Description	可选	否	简单型	字符型
M42	数字化属性	Digitization Attributes	条件必选	否	容器型	
M43	图像压缩方案	Image Compression Schema	可选	否	简单型	字符型
M44	数字化时间	Digitization Date	可选	否	简单型	日期型
M45	数字化对象形态	Physical Record Characteristics	可选	否	简单型	字符型
M46	数字化对象描述	Physical Record Description	可选	否	简单型	字符型
M47	数字化授权信息	Digitization Permission	可选	是	简单型	字符型
M48	扫描设备类型	Device Type	可选	否	简单型	字符型
M49	扫描设备制造商	Device Manufacturer	必选	否	简单型	字符型
M50	扫描设备型号	Device Model Number	必选	否	简单型	字符型
M51	数字化软件名称	Digitization Software Name	必选	否	简单型	字符型
M52	数字化软件版本	Digitization Software Version	必选	否	简单型	字符型
M53	数字化软件生产商	Digitization Software Producer	必选	否	简单型	字符型
M54	扫描分辨率	Scanning Resolution	必选	否	简单型	字符型
M55	扫描色彩模式	Scanning Color Model	必选	否	简单型	字符型
M56	光学字符识别 (OCR)标准	OCR Standard	可选	否	简单型	字符型
M57	权限管理	Rights Management	条件必选	否	容器型	
M58	授权对象	Authorization Object	条件必选	是	简单型	字符型
M59	授权行为	Authorized Action	条件必选	是	简单型	字符型
M60	电子签名	Electronic Signature	条件必选	否	容器型	

表 E.1 城市轨道交通工程电子文件元数据表（续）

编号 ^a	元数据中文名称	元数据英文名称	可选性	可重复性	元数据类型	数据类型
M61	签名类型	Signature Type	条件必选	否	简单型	字符型
M62	签名格式描述	Signature Format Description	条件必选	否	简单型	字符型
M63	签名时间	Signature Time	条件必选	否	简单型	日期型
M64	签名人	Signer	条件必选	否	简单型	字符型
M65	签名结果	Signature	条件必选	否	简单型	字符型
M66	证书	Certificate	条件必选	否	简单型	字符型
M67	证书引证	Certificate Reference	可选	否	简单型	字符型
M68	签名算法标识	Certificate Algorithm	条件必选	否	简单型	字符型
M69	文种	Document Type	可选	否	简单型	字符型
M70	控制标识	Control Identifier	可选	否	简单型	字符型
M71	建设项目	Construction Project	必选	否	简单型	字符型
M72	项目阶段	Project Phase	必选	否	简单型	字符型
M73	业务层级	Business Level	必选	否	容器型	
M74	业务事项	Business Matter	条件必选	否	简单型	字符型
M75	线路	Route	必选	否	简单型	字符型
M76	项目名称	Project Name	必选	否	简单型	字符型
M77	工程地点	Project Location	必选	否	简单型	字符型
M78	里程	Mileage	必选	否	简单型	字符型
M79	工程投资	Engineering Investment	必选	否	简单型	字符型
M80	合同编号	Contract Number	必选	否	简单型	字符型
M81	标段号	Marking Number	必选	否	简单型	字符型
M82	开工时间	Start Time	必选	否	简单型	日期型
M83	竣工时间	Completion Time	必选	否	简单型	日期型
M84	单位工程	Unit Engineering	条件必选	否	简单型	字符型
M85	子单位工程	Subunit Engineering	条件必选	否	简单型	字符型
M86	分部工程	Division Engineering	条件必选	否	简单型	字符型
M87	分项工程	Itemized Engineering	条件必选	否	简单型	字符型
M88	业务程序	Business Procedure	可选	是	简单型	字符型
M89	业务标识	Business Identifier	必选	否	简单型	字符型
M90	业务状态	Business Status	必选	否	简单型	字符型
M91	业务行为	Business Activity	必选	否	简单型	字符型
M92	行为时间	Action Time	必选	否	简单型	字符型
M93	行为依据	Action Mandate	可选	否	简单型	字符型

表 E.1 城市轨道交通工程电子文件元数据表（续）

编号 ^a	元数据中文名称	元数据英文名称	可选性	可重复性	元数据类型	数据类型
M94	行为描述	Action Description	可选	否	简单型	字符型
M95	责任者层级	Agent Level	必选	否	简单型	字符型
M96	机构人员标识符	Agent Identifier	条件必选	否	简单型	字符型
M97	责任者名称	Agent Name	必选	是	简单型	字符型
M98	个人职位	Position Name	可选	否	简单型	字符型
M99	责任者许可内容	Agent Cellphone Number	可选	是	简单型	字符型
M100	建设单位	Development Unit	必选	否	简单型	字符型
M101	建设单位负责人	Development Unit Leader	必选	否	简单型	字符型
M102	勘察单位	Exploration Unit	必选	否	简单型	字符型
M103	勘察单位项目负责人	Exploration Unit Project Leader	必选	否	简单型	字符型
M104	设计单位	Design Unit	必选	否	简单型	字符型
M105	设计单位项目负责人	Design Unit Project Leader	必选	否	简单型	字符型
M106	施工单位	Construction Unit	必选	否	简单型	字符型
M107	施工单位项目负责人	Construction Unit Project Leader	必选	否	简单型	字符型
M108	竣工图编制人	As-built Drawing Preparer	必选	否	简单型	字符型
M109	竣工图审核人	As-built Drawing Reviewer	必选	否	简单型	字符型
M110	施工单位技术负责人	Construction Unit Technical Leader	必选	否	简单型	字符型
M111	监理单位	Supervision Unit	必选	否	简单型	字符型
M112	监理工程师	Supervision Engineer	必选	否	简单型	字符型
M113	总监理工程师	Chief Supervision Engineer	必选	否	简单型	字符型
M114	关系标识	Relationship Identifier	必选	否	简单型	字符型
M115	关系类型	Relationship Type	必选	否	简单型	字符型
M116	关系	Relationship	必选	否	简单型	字符型
M117	相关实体标识	Assigned Object ID	可选	否	简单型	字符型
^a M1-M70 为文件实体元数据, M71-M95 为业务实体元数据, M95-M113 为责任者实体元数据, M114-M117 为关系实体元数据。						

附 录 F
(资料性)

城市轨道交通工程电子文件管理事件表

表F.1给出了城市轨道交通工程电子文件管理相关事件及其语义。

表 F.1 城市轨道交通工程电子文件管理事件表

事件名称	语义
验收 Acceptance	在文件转移、交接时进行的核查验收
接收 Accession	档案管理部门按国家规定收存档案的过程
鉴定 Appraisal	判定档案、文件真伪和价值的过程
审批 Approve	为了保护文件质量,使文件达到预期的目标,文件经过一个或多个机构审核的过程
批准 Approved	使文件正式生效的过程
归档 Archiving	将具有保存价值的文件经系统处理后交档案管理部门保存的过程
整理 Arrange	按一定原则对文件进行系统分类、组合、排列、编号和基本编目,使之有序化的过程
授权 Authorises	提供执行业务或进行序列操作的权限
备份 Backs Up	复制一个文件实体到某种存储载体,以防文件实体的损失或损坏
捕获 Capture	对电子文件进行实时收集和存储的方法与过程,一般通过嵌入各个业务信息 系统中的电子文件登记功能实现文件的实时收集
编目 Cataloguing	按一定的规则进行文件著录并将条目组织成目录的过程
分类标引 Classified Indexing	对档案、文件内容进行主题分析,赋予分类号标识的过程
修改 Changes	更改元数据元素的值或状态,或更改一个文件(包括附件)的内容
收集 Collecting	档案馆、档案室接收及征集档案和其他有关文献的活动
压缩 Compress	减小数字资源空间的过程
转换 Converts	将数字文件由一种格式变为另外一种格式
创建 Creates	负责制作文件的内容
删除 Deletes	删除文件、元数据元素值的操作
解密 Declassifying	解除已失去保密价值档案、文件的保密限制
数字解密 Decrypts	将已加密的资料转换为原来的内容以便理解的过程
著录 Description	对元数据元素项进行分析、选择和记录的过程
销毁 Destroys	文件实体的物理销毁过程
事件名称	语义
销毁清册 Destruction List	登录被销毁档案题名、数量等内容并由责任人签署的文件
分发 Distribution	把文件批量发送到多个指定计算机或机构
数字化 Digitises	将一个文件转换成数字形式的过程
降密 Downgraded	降低档案文件的原有保密等级

表 F.1 文件管理事件表（续）

事件名称	语义
下载 Downloaded	将数据从存储位置复制到本地磁盘
封装 Encapsulation	将电子文件及其元数据按指定结构打包
数字加密 Encrypts	应用加密协议对文件的处理过程,加密后的数据只有解密转换后才能读出
立卷 Filing	将若干文件按形成规律和有机联系组成案卷的过程
固化 Fixity	为保证电子文件的真实、完整、可信,对电子文件及其元数据进行真实性规则、规范或标准的控制机制
标引 Indexing	对档案、文件内容进行主题分析,赋予检索标识的过程
缩微 Microfilms	将纸质的或数字文件转换成存储在缩微胶卷上的文件的过程
迁移 Migrates	将文件从一个系统转移到另一个系统,同时保持其真实性
打印 Prints	将文件输出到纸上的过程
登记 Registers	捕获文件或其他实体的初始元数据进入系统,并确保它有唯一标识符的过程
发布 Released	文件已达到预期的目标,可通过发布使文件具有法律效用和技术效用
更新 Refreshes	将载体的内容复制到一个新的载体的过程
参照 References	建立实体内部或实体之间的引用关联
移动 Removes	文件物理位置的变更
替换 Replaces	在文件被某个特定责任者重新使用或修改后,取代原来文件的过程
复制 Reprography	利用复印、缩微、磁盘拷贝、复写、印刷等手段生成内容与档案原件相同的复制品的技术和方法
修复 Restoration	使受损或退变档案恢复或接近原有特征或对其进行加固的过程
检查 Reviews	在规定的标准下对内容进行检验的过程
发送 Sends	将文件的副本分发给一个或多个收件人的过程
统计 Statistics	对反映和说明档案及档案工作现象的数量特征进行搜集、整理和分析的活动
主题标引 Subject Indexing	对档案、文件内容进行主题分析,赋予主题词标识的过程
存储 Storage	存储就是根据不同的应用环境,通过采取合理、安全、有效的方式将数据保存到某些介质上并能保证有效的访问
汇总 Together	把各种文件材料汇集到一起
移交 Transfer	保管过程中文件的保管权、所有权和(或)责任权的变化
传输 Transfers	将文件从一个存储位置移动到另一个存储位置的过程,包括离线状态的转移
利用 Use	利用者以阅览、复制、摘录等方式使用档案、文件的活动

附 录 G

(资料性)

城市轨道交通工程电子文件四性检测项目

表 G.1 给出了城市轨道交通工程电子文件管理环节与检测项目对照内容。

表 G.1 城市轨道交通工程电子文件管理环节与检测项目对照表

检测类别	编号	检测项目	管理环节		
			归档 环节	移交与接 收环节	长期保 存环节
真实性	1-1	固化信息有效性检测	√ ^a	√	√
	1-2	元数据项数据长度检测	√	√	√
	1-3	元数据项数据类型、格式检测	√	√	√
	1-4	设定值域的元数据项值域符合度检测	√	√	√
	1-5	元数据项数据值合理性检测	√	√	√
	1-6	元数据项数据包含特殊字符检测	√	√	√
	1-7	档号规范性检测	√	√	√
	1-8	元数据项数据重复性检测	√	√	× ^b
	1-9	元数据项(全宗号、目录号、分类号)与档案馆要求的一致性检测	×	√	×
	1-10	内容数据的电子属性一致性检测	√	√	√
	1-11	元数据是否关联内容数据检测	√	√	√
	1-12	说明文件和目录文件规范性检测	√	√	×
	1-13	信息包目录结构规范性检测	√	√	×
	1-14	信息包一致性检测	√	√	√
	1-15	电子档案封装包规范性检测	×	×	√
	1-16	电子档案封装包电子签名有效性检测	×	×	√
完整性	2-1	总件数相符性检测	√	√	√
	2-2	总字节数相符性检测	√	√	√
	2-3	元数据项完整性检测	√	√	×
	2-4	元数据必填著录项目检测	√	√	√
	2-5	过程信息完整性检测	√	√	×
	2-6	连续性元数据项检测	√	√	√
	2-7	内容数据完整性检测	√	√	√
	2-8	附件数据完整性检测	√	√	√
	2-9	归档范围检测	√	×	×
	2-10	信息包元数据完整性检测	×	×	√

表 G.1 管理环节与检测项目对照表（续）

检测类别	编号	检测项目	管理环节		
			归档环节	移交与接收环节	长期保存环节
完整性	2-11	信息包内容数据完整性检测	√	√	√
可用性	3-1	信息包中元数据的可读性检测	√	√	√
	3-2	目标数据库中的元数据可访问性检测	√	√	√
	3-3	内容数据格式检测	√	√	×
	3-4	内容数据的可读性检测	√	√	√
	3-5	内容数据格式长期可用性检测	×	×	√
	3-6	软硬件环境合规性检测	√	√	×
	3-7	保存环境变化情况检测	×	×	√
	3-8	信息包中包含的内容数据格式合规性检测	√	√	×
	3-9	备份数据可恢复性检测	×	×	√
安全性	4-1	系统环境中是否安装杀毒软件检测	√	√	√
	4-2	病毒感染检测	√	√	√
	4-3	载体中多余文件检测	√	√	×
	4-4	载体读取速度检测	√	√	√
	4-5	载体外观检测	√	√	√
	4-6	光盘合格性检测	√	×	×
	4-7	操作过程安全性检测	√	√	×
	4-8	软件系统安全漏洞检测	×	×	√
	4-9	载体保管环境安全性检测	×	×	√
<p>^a “√”表示该检测项目适用于本环节。</p> <p>^b “×”表示该检测项目不适用于本环节。</p>					

参 考 文 献

- [1] GB/T 50328—2019 建设工程文件归档规范
 - [2] DA/T 18 档案著录规则
 - [3] DA/T 66 城市轨道交通工程文件归档要求与档案分类规范
 - [4] DB32/T 4062—2021 城市轨道交通工程质量验收统一标准
 - [5] DB32/T 4353—2022 房屋建筑和市政基础设施工程档案资料管理规程
 - [6] 中华人民共和国档案法(中华人民共和国主席令第47号)
 - [7] 中华人民共和国保守国家秘密法(中华人民共和国主席令第20号)
 - [8] 中华人民共和国档案法实施条例(中华人民共和国国务院令第772号)
 - [9] 企业档案管理规定(中华人民共和国国家档案局令第21号)
 - [10] 关于印发《档案信息系统安全等级保护定级工作指南》的通知(国家档案局 档办发〔2013〕5号)
 - [11] 江苏省档案管理条例(江苏省人民代表大会常务委员会公报2021第六、七号)
-